**COMUNE DI SANT’IPPOLITO**

**PROVINCIA DI PESARO E URBNO**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ASSUNZIONE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO- CATEGORIA D PER CONSENTIRE L’ATTUAZIONE DEI PROGETTI PREVISTI DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) AI SENSI DELL’ART. 31 - BIS DEL D.L. N. 152/2021 CONVERTITO IN LEGGE N. 233/2021.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

VISTO il D.L. n. 152/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 233/2021, e, segnatamente l’art. 31-bis recante norme per il potenziamento amministrativo dei comuni e misure a supporto dei comuni del Mezzogiorno;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale di Giunta Comunale n.10/2022 con la quale è stata prevista nel Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2022/2024 l’assunzione N.1 unità di Cat.D a tempo parziale e determinato per il tempo necessario alla attuazione dei progetti PNRR e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2026, attingendo al fondo previsto dal comma 5 dell’art.31-bis del D.L.152/2021 e nei limiti delle risorse che attribuite a questo Comune;

VISTO il D.P.C.M. 30.12.2022 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.43 del 20.02.2022 di riparto delle risorse di cui al comma 5 dell’art. 31-bis del D.L. n. 152/2021, nel quale il Comune di Sant’Ippolito risulta essere beneficiario;

VISTI:

* il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
* • il vigente Regolamento sull’Accesso al Lavoro del Comune di Sant’Ippolito;
* i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei dipendenti del Comparto delle Funzioni Locali;
* il D.P.R. n. 487 del 9.5.2000 e s.m.i.;
* il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
* il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i;
* La Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 02.02.2023 avente ad oggetto “Assunzione di personale a tempo determinato per attuazione progetti PNRR a valere sul fondo ex comma 5 dell’art. 31bis del D.L. 06.11.2021 n. 152 . Atto di indirizzo”
* la determinazione n. 1 del 23.03.2023 di approvazione del presente avviso

**RENDE NOTO**

**ART. 1** - **OGGETTO DEL BANDO**

1. **Indizione della selezione**

È indetta una selezione pubblica, per prova scritta, per assunzioni a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) di "Istruttore Direttivo Tecnico" categoria D, per la realizzazione degli interventi finanziati dal PNRR nel Comune di Sant’Ippolito (art. 31 bis comma 5 D.L. 152/2021 convertito con L. 233/2021).

Il Comune di Sant’Ippolito garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n.198/2006 e dell’art 35, comma 3, lett. c) del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

Successivamente all’approvazione della graduatoria sarà attivato con il primo candidato idoneo nella lista, che si renda disponibile nei tempi stabiliti dall’Amministrazione Comunale, un contratto a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali eventualmente incrementabili in relazione alle esigenze di attuazione del PNRR) ) con durata comunque non superiore all’anno, salvo eventuale proroga per un periodo anche superiore ai trentasei mesi, ma non eccedente la durata di completamento del PNRR e comunque non oltre il 31 dicembre 2026.

La graduatoria potrà essere scorsa dall’Ente per effettuare ulteriori assunzioni esclusivamente con il medesimo fine di attivazione del PNRR

1. **Trattamento economico**

Il trattamento economico annuo lordo assegnato a questo Ente per la categoria e il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico Categoria D sarà attribuito nel rispetto del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

1. **Normativa della selezione**

Le modalità e i criteri di svolgimento della selezione in oggetto sono stabiliti dal vigente Regolamento Comunale dei concorsi approvato con delibera della giunta comunale n. 38 del 29.05.2018.

Si dà atto, inoltre, dell'applicazione di quanto previsto dal D.P.R.n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa.

**ART. 2 -** **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. **cittadinanza:**

− italiana (sono equiparati gli italiani residenti all’estero iscritti all’A.I.R.E.);

− di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;

− di Paesi terzi se:

a) familiari di cittadini di Stati membri dell’Unione Europea purchè titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

b) titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria.

I cittadini dell’Unione Europea e di Paesi terzi possono partecipare alla presente procedura concorsuale, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994 purchè:

a) godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

c) abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.

**2. età non inferiore a diciotto anni compiuti;**

**3. godimento dei diritti civili e politici;**

**4. idoneità fisica all’impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso**. Il vincitore del concorso, prima di assumere servizio, sarà sottoposto a visita da parte del medico competente.

**5. non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare;**

**6. non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall’art. 85 del D.P.R. n. 3/1957 e dall’art. 15 della L. n. 55/1990;**

**7. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro presso la Pubblica Amministrazione**;

**8. non essere stato interdetto dai pubblici uffici o sottoposto a misure che per legge escludono l’accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni**;

**9. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva** (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

**10.essere in possesso di uno del seguente titolo di studio:**

* Laurea triennale in Ingegneria Civile e Ambientale (classe L07) o in Scienze dell’Architettura (classe L17) o in Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale (classe L21) o equipollenti oppure :
* Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica o Laurea magistrale (vedi Tabella di equiparazione allegata al decreto interministeriale 9/7/2009) in: Architettura; Ingegneria Civile; Ingegneria Edile; Ingegneria Edile – Architettura; Pianificazione Territoriale e Urbanistica; Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale; Politica del Territorio; Urbanistica o equipollenti.

Per i titoli conseguiti all’estero, è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell’apposito provvedimento di equivalenza di cui all’art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell’equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente;

**11.abilitazione professionale all’esercizio della professione;**

**12.essere in possesso della patente di guida di tipo B.**

**13. Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse** (Word – Excel – Primus, Autocad, ecc)

**14. Buon livello di conoscenza della lingua inglese**

Tutti i requisiti previsti per l’ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e devono permanere sino al momento dell’assunzione.

Il Comune si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R.n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse il dichiarante decadrà dall'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

**ART. 3 -** **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** - **MODALITA’ E TERMINI**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso, deve essere sottoscritta dal candidato, pena l’esclusione, e corredata da fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, pena l’esclusione. La sottoscrizione in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione, tranne quella di idoneità fisica all’impiego, ai sensi dei richiamati articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e come tali assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell’art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, alle sanzioni penali previste nella medesima normativa, nonché comportano la decadenza dei benefici eventualmente determinati dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La domanda, indirizzata al Comune di Sant’Ippolito, dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del giorno** **12 aprile 2023**. Il termine di presentazione è perentorio: non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il suddetto termine per qualsiasi causa.

La domanda di ammissione potrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente tramite la seguente modalità:

A) TELEMATICA, esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) con invio alla PEC del Comune di Sant’Ippolito all’indirizzo: **[comune.santippolito@emarche.it](mailto:comune.santippolito@emarche.it)** precisando nell’oggetto “Avviso selezione Istruttore Direttivo Tecnico PNRR”. Si precisa che, in caso di trasmissione per via telematica, nel rispetto dell’art. 65 del D.Lgs. 82/2005, la domanda di partecipazione sarà valida:

a) se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

b) ovvero qualora sia trasmessa la scansione dell’originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell’originale di un documento di identità personale in corso di validità.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all’indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Sant’Ippolito – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l’esclusione.

Faranno fede la data e l’ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell’Ente.

Alla domanda dovranno essere allegati, i seguenti documenti:

1) copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità;

2) curriculum formativo-professionale in formato europeo recante indicazioni dettagliate di tutto quanto rilevante ai fini del concorso di cui al presente avviso;

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall’imposta di bollo. La domanda, pena l’esclusione dal concorso, deve essere debitamente sottoscritta. La firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso (**ore 12.00 del giorno 12 aprile 2023**) saranno ammesse con riserva, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

**ARTICOLO 4– AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Le domande di ammissione al presente concorso, assunte dal Segretario Comunale dopo la relativa protocollazione, vengono controllate dallo stesso al fine di accertare:

- se le domande sono pervenute nei termini prescritti;

- se le domande contengono tutte le dichiarazioni e notizie richieste;

- se la documentazione allegata è conforme alle prescrizioni;

- se i candidati possiedono tutti i requisiti richiesti.

È disposta l’esclusione dal concorso, senza possibilità di alcuna sanatoria:

- quando la domanda è pervenuta fuori termine;

- quando il candidato non risulta in possesso dei requisiti prescritti;

- quando alla domanda non è allegata la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del candidato;

- quando manca la sottoscrizione della domanda da parte del candidato;

Al di fuori dei casi sopra previsti, il Segretario Comunale invita, una sola volta, i candidati alla rettifica ed integrazione di documenti e/o domande irregolari concedendo per la relativa regolarizzazione, pena l'esclusione, un termine perentorio. Qualora dalla documentazione presentata dal candidato si possano comunque chiaramente desumere gli elementi di cui fossero eventualmente carenti le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, si può prescindere dal richiedere allo stesso la relativa regolarizzazione.

L’istruttoria di ammissione, quale fase del procedimento concorsuale sulla base della domanda di partecipazione, si conclude con un provvedimento espresso di ammissione od esclusione dal concorso con l’indicazione della motivazione delle esclusioni.

L’elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà pubblicato all’Albo pretorio online, sulla home page del sito Internet istituzionale **www.comune.santippolito.pu.it** e in Amministrazione trasparente, sezione “Bandi di concorso” del Comune di Sant’Ippolito, senza ulteriore comunicazione, avendo tale pubblicazione valore di notifica agli interessati.

La verifica dei requisiti prescritti e dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae può essere fatta in qualsiasi momento della procedura.

**ARTICOLO 5** - **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice del concorso è nominata con provvedimento del Segretario Comunale, che la presiede, nei giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione ed è composta dal Responsabile del settore di destinazione dell’unità lavorativa da assumere e da un membro esperto nelle materie oggetto del concorso. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente comunale individuato con il provvedimento di nomina della Commissione. La commissione giudicatrice, salva motivata impossibilità, deve essere rappresentativa di entrambi i sessi. Alla commissione giudicatrice potranno essere aggregati membri aggiunti per l’accertamento della conoscenza dell’uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, con il compito di assistere l’organo di valutazione. Il provvedimento di nomina e composizione della commissione giudicatrice sarà pubblicato all’Albo pretorio online, sulla home page del sito Internet istituzionale **www.comune.santippolito.pu.it** e in Amministrazione trasparente, sezione “Bandi di concorso” del Comune di Sant’Ippolito.

**ART. 6 -** **PROVA SCRITTA, ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO E GRADUATORIA**

**Calendario, materie e valutazione**

La prova scritta si svolgerà il giorno **giovedì 4 maggio 2023** alle ore 9.30 presso la Biblioteca Comunale sita in via Giacomo Leopardi s.n.c..

L'elenco dei candidati è reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Sant’Ippolito (**www.comune.santippolito.pu.it**)nella Sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso".

I candidati dovranno presentarsi muniti, a pena di esclusione, di documento d'identità in corso di validità, senza ulteriore avviso, a sostenere la prova prevista, nell'ora e presso la sede sopra indicata.

La mancata partecipazione alla prova o la presentazione oltre i termini sopra indicati comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione, indipendentemente dalla causa.

Eventuali variazioni di data o luogo delle prove di esame verranno comunicati nel sito **www.comune.santippolito.pu.it**

La pubblicazione sul sito web del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione per tutti gli atti del concorso.

La prova scritta consisterà in n.3 quesiti a risposta sintetica inerenti le seguenti materie:

* progettazione e attività relative al Piano Nazionale di Resilienza e Ripartenza — PNRR;
* legislazione su lavori pubblici ed edilizia;
* normativa in materia di contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture;
* ordinamento degli Enti Locali.

La commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione Giudicatrice della selezione dispone di 30 punti. La prova scritta si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

**Graduatoria di merito**

La Commissione Giudicatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito sulla base del punteggio ottenuto nella prova scritta. Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b), del DPR 487/94 se dichiarate nella domanda. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

Il candidato dichiarato vincitore, prima dell'assunzione all'impiego sarà sottoposto a visita del medico competente per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere e in caso di inidoneità non si potrà procedere all'assunzione. La graduatoria rimarrà efficace per il termine previsto dalla normativa di riferimento.

**ARTICOLO 7 - Assunzione in servizio**

Successivamente all’approvazione dell’elenco degli idonei, previa verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati, sarà attivato con il primo candidato idoneo nella lista che si renda disponibile nei tempi stabiliti dall’Amministrazione Comunale, un contratto a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) con durata comunque non superiore all’anno, salvo eventuale proroga per un periodo anche superiore ai trentasei mesi, ma non eccedente la durata di completamento del PNRR e comunque non oltre il 31 dicembre 2026. Il suddetto elenco potrà essere scorso dall’Ente stesso o da Altra Amministrazione richiedente, previo accordo, per effettuare ulteriori assunzioni esclusivamente con il medesimo fine, di attivazione del PNRR. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità. In caso di motivato rifiuto alla richiesta di assunzione il collocato in graduatoria manterrà la sua posizione per eventuali successive assunzioni a tempo determinato.

**ART. 8 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Sant’Ippolito e trattati per le finalità inerenti alla gestione della selezione e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla costituzione e gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso è obbligatorio a pena di esclusione.

L'interessato gode dei diritti previsti dal GDPR. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per Io svolgimento di funzioni istituzionali dell’Amministrazione.

**ART. 9 -** **DISPOSIZIONI FINALI**

E’ facoltà dell’Ente prorogare motivatamente, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso di cui al presente avviso, dandone adeguata pubblicità. E’ facoltà dell’ente riaprire i termini del concorso, allorché alla data di scadenza venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate, ovvero per altre motivate esigenze, dandone adeguata pubblicità. Per i nuovi candidati tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini fissati dall’atto di riapertura, e le domande presentate in precedenza restano valide.

E’ facoltà dell’ente procedere motivatamente alla revoca dell’avviso in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, dandone adeguata pubblicità. Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente e/o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari. Il presente avviso di selezione costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto dal Regolamento dei concorsi e alle norme vigenti in materia sulle assunzioni di personale.

Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare gli uffici comunali via telefono al numero 0721 728144 o via e-mail all'indirizzo di posta elettronica [comune.santippolito@provincia.ps.it](mailto:comune.santippolito@provincia.ps.it) o via pec all'indirizzo [[comune.santippolito@emarche.it](mailto:comune.santippolito@emarche.it)](mailto:protoco/lo@pec.comtinedipedaso.it)

*Sant’Ippolito,23 marzo 2023*

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Fania COLANGELO