



Comune di Sant'Ippolito

Provincia di Pesaro e Urbino

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO, LA CONCESSIONE GRATUITA DEI LOCALI SCOLASTICI E DEL PATROCINIO FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ LUDICO-RICREATIVE, SPORTIVE ED EDUCATIVE ESTIVE RIVOLTE A BAMBINI E ADOLESCENTI DAI 3 AI 14 ANNI (CENTRI ESTIVI) ANNO 2023

Il Responsabile del Settore Amministrativo in esecuzione di quanto stabilito con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 13/04/2023, rende noto che si intende procedere ad individuare un soggetto (di seguito denominato "Soggetto gestore") per la concessione di un contributo economico e la concessione gratuita dei locali scolastici e del patrocinio finalizzati alla realizzazione di attività ludico-ricreative, sportive ed educative estive rivolte a bambini e adolescenti dai 3 ai 14 anni (centri estivi) anno 2023.

1. FINALITÀ ED OBIETTIVI

In attuazione del principio di sussidiarietà, il Comune di Sant'Ippolito intende sostenere la partecipazione di soggetti idonei interessati alla organizzazione e gestione di attività educative/sportive/ludico-ricreative denominate "Centri estivi", rivolte a bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 14 anni, nel periodo estivo (indicativamente da fine giugno a fine agosto 2023).

Dette attività, cofinanziate attraverso un contributo comunale in esito al presente avviso, dovranno stimolare l'attivazione di percorsi di partecipazione e collaborazione di tutti i soggetti presenti nel territorio comunale (enti, organizzazioni di volontariato, associazioni, etc.).

Il Comune esaminerà le istanze pervenute e i progetti presentati e ammetterà a contributo quello ritenuto adeguato e rispondente alle linee di indirizzo individuate con la citata deliberazione di G.C. n. 27 del 13/04/2023 e che otterrà il maggior punteggio sulla base dei criteri di cui all'art. 8 del presente avviso.

I soggetti attuatori dei Centri estivi dovranno garantire il rispetto delle condizioni di sicurezza di tutela della salute, prescritte a livello nazionale, ovvero attraverso l'adozione dei Protocolli di sicurezza anti-contagio, circa la regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus-Covid19.

2. DESTINATARI DELL'AVVISO

Il presente avviso è rivolto agli Enti, alle Associazioni operanti nel campo dei servizi educativi, socio-assistenziali, dell'istruzione e formazione, alle Cooperative Sociali e alle Associazioni Sportive Dilettantistiche che abbiano maturato almeno una precedente positiva esperienza, nell'ultimo triennio, di organizzazione e gestione di centri estivi per bambini/ragazzi per conto di amministrazioni pubbliche senza aver commesso infrazioni gravi o aver ricevuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività.

3. DURATA DEL PROGETTO

I progetti relativi ad attività educative e/o sportive e/o ludiche-ricreative dovranno coprire il periodo estivo (indicativamente da fine giugno a fine agosto 2023) per almeno 4 settimane, per minimo 5 giorni alla settimana con possibilità di fruizione del pasto.

4. PARAMETRI MINIMI DA OSSERVARE PER LA PROGETTAZIONE

Come da deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 13/04/2023 di seguito si indicano i parametri minimi per la progettazione:

- A. Con l'assunzione della gestione dei centri estivi, il soggetto gestore si assume anche il relativo rischio di impresa. Il Comune interverrà con la erogazione di un contributo economico a titolo di rimborso delle spese sostenute nel limite massimo dello stanziamento disponibile che per l'anno 2023 ammonta complessivamente a € 1.500,00.
- B. Il soggetto gestore, qualora beneficiario del suddetto contributo, dovrà rispettare i seguenti limiti indicativi massimi di costo settimanale da applicare alle famiglie:

ORARIO	TARIFFA SETTIMANALE RESIDENTI
---------------	--------------------------------------

Mattino dalle ore 08:00 circa alle ore 13:00 circa senza pasto	€ 45,00
--	---------

- C. I progetti relativi ad attività educative e/o sportive e/o ludiche-ricreative dovranno coprire il periodo estivo, per almeno 4 settimane, per minimo 5 giorni alla settimana con possibilità di fruizione del pasto.
- D. Qualora non si raggiunga il numero minimo di iscrizioni, stabilito nella misura di n. 12 (dodici) iscritti, il soggetto gestore potrà riservarsi di non attivare il servizio.
- E. Il soggetto gestore dovrà rispettare i seguenti impegni:
- garantire, prima dell'inizio e per tutta la durata delle attività, una adeguata copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e infortuni a minori e adulti presenti;
 - accogliere minori segnalati dal Servizio Sociale del Comune di Sant'Ippolito;
 - favorire l'ammissione al servizio dei minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, etc., nei limiti della capienza del centro;
 - prevedere l'inserimento di minori disabili attraverso la condivisione del progetto educativo con i servizi sociosanitari preposti, per l'eventuale programma degli interventi educativi/assistenziali, rendendosi disponibili altresì a collaborare con gli eventuali educatori messi a disposizione dal Comune in raccordo con le famiglie;
 - rispettare le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti;
 - investire la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale/educativo sia sul piano amministrativo/burocratico e organizzativo (operazioni di divulgazione delle iniziative, raccolta iscrizioni, riscossione rette dalle famiglie, impiego di personale educativo, rapporti contrattuali, organizzativi ed economici con la ditta fornitrice del pasto, etc.).

5. IMPEGNI DEL SOGGETTO GESTORE

Il soggetto gestore, per la realizzazione e la gestione delle attività estive, oltre a quanto sopra citato, assume a proprio carico i seguenti impegni:

- l'impegno affinché le attività vengano programmate e siano rese con continuità nel periodo concordato;
- l'utilizzo della propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività, sia sul piano progettuale che amministrativo/burocratico e organizzativo: richiesta delle autorizzazioni sanitarie e amministrative, operazioni di divulgazione delle iniziative (tramite volantinaggio, sito internet, social network, etc.), raccolta pre-iscrizioni/iscrizioni, gestione dei rapporti contrattuali, organizzativi ed economici, riscossione delle quote di iscrizione, assicurazione degli utenti e degli operatori, impiego di personale educativo ed ausiliario;
- l'impegno a impiegare operatori di sicura professionalità nel rispetto di quanto riportato nel progetto e dei parametri minimi previsti dalla normativa vigente, tali da garantire condizioni di sicurezza e di efficacia;
- l'impegno all'acquisizione a cura e spese del soggetto gestore, di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessario per lo svolgimento delle attività;
- l'impegno a pubblicizzare le proprie iniziative riportando la dicitura "*Con il patrocinio oneroso del Comune di Sant'Ippolito*" e trasmettere preventivamente all'ufficio competente del Comune la bozza del materiale pubblicitario relativo all'iniziativa.

Il soggetto gestore nell'utilizzare i locali scolastici, si impegna a rispettare quanto di seguito previsto:

- uso gratuito delle strutture solo per il periodo autorizzato e per le attività indicate nel progetto;
- la custodia e la pulizia dei locali e delle aree concesse sono a carico del soggetto gestore;
- il soggetto gestore dovrà custodire le strutture per tutto il periodo;
- il soggetto gestore dovrà utilizzare le strutture in modo corretto osservando tutte le cautele ed attenzioni necessarie per evitare danni a persone e a cose;
- la riconsegna dei locali e degli spazi liberi da persone e cose alla scadenza della concessione;
- i locali dovranno essere restituiti in perfetta efficienza, pulizia ed igienizzazione come pronti all'uso ed in particolare i banchi, i muri e i servizi igienici;
- il soggetto gestore dovrà garantire che nelle strutture siano sempre disponibili e immediatamente utilizzabili i materiali di medicazione e di pronto intervento;

- il soggetto gestore dovrà eseguire la corretta gestione e smaltimento dei rifiuti prodotti all'interno e all'esterno delle strutture, nel rispetto degli obblighi di legge nazionali, regionali e comunali;
- il soggetto gestore dovrà gestire correttamente il consumo delle varie utenze (energia elettrica, acqua, etc.) nell'ottica del risparmio energetico e della sostenibilità ambientale;
- il soggetto gestore dovrà osservare quanto eventualmente prescritto dall'Istituto Comprensivo di Fossombrone "F.lli Mercantini".

6. RESPONSABILITÀ E GARANZIE ASSICURATIVE

Ogni attività avverrà sotto la direttiva sorveglianza e responsabilità del soggetto gestore, il quale esonera espressamente il Comune e la Scuola da ogni responsabilità sia civile che penale ed amministrativa, obbligandosi, in ogni caso, a manlevare il Comune e la Scuola da ogni onere e conseguenze. Il soggetto gestore deve rispettare tutte le norme vigenti sia per quanto riguarda la custodia e la sicurezza degli utenti iscritti sia per quanto riguarda l'attività in genere.

L'organizzazione delle attività dovrà rispondere alle linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzative di socialità e gioco riferite al tipo di servizio che si vorrà attivare nel rispetto anche di tutte le regole e imposizioni previste anche in ambito di Covid 19.

Il soggetto gestore risponderà direttamente dei danni alle persone o cose, comunque provocati nello svolgimento dell'attività, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune e della Scuola, rimanendo così sollevati il Comune e la Scuola.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse occorrere al personale dell'associazione impegnato nello svolgimento delle attività.

Il soggetto gestore è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività e il Comune è sollevato da qualsiasi pretesa, azione, domanda o altro che possa derivare, direttamente o indirettamente, dalle attività del presente avviso. Il soggetto gestore dovrà attivare, prima dell'avvio del servizio e per tutto il periodo della Convenzione, una copertura assicurativa per responsabilità civile per danni che possano derivare agli operatori stessi o a terzi, nel corso dell'attività, nonché una copertura assicurativa per infortuni, a favore degli utenti del servizio.

Il soggetto gestore garantisce che il personale inserito nelle attività è coperto da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa e per la responsabilità civile verso terzi, tenendo indenne il Comune da qualunque responsabilità per danno o incidente, anche in itinere, che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle attività in parola.

Il soggetto gestore garantisce inoltre la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo dei dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione degli addetti e ogni altro obbligo di legge.

Il soggetto gestore provvederà inoltre a dotare gli operatori delle necessarie attrezzature di lavoro e dei necessari dispositivi di protezione individuale.

7. VERIFICA DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE, RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il Comune si riserva di effettuare verifiche sull'ottimale realizzazione dei progetti/attività per le quali l'Ente organizzatore usufruisca di contributi in base al presente avviso, anche mediante la presenza di propri rappresentanti alle iniziative medesime e/o sopralluoghi presso le sedi delle attività, secondo tempi e modalità scelti a propria discrezione.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute all'art.13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali DPR n. 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura in oggetto.

Il contributo erogato non potrà essere superiore alla differenza fra spese ed entrate maturate a qualsiasi titolo, certificate nel bilancio consuntivo che il soggetto gestore è tenuto a presentare, con le modalità indicate nella domanda.

Ai fini dell'erogazione del contributo, l'ente organizzatore è tenuto a presentare una relazione sottoscritta dal legale rappresentante, sullo svolgimento del progetto/attività, corredata da rendicontazione:

- economica, relativa alle spese sostenute e alle entrate percepite;
- descrittiva, relativa ai dati inerenti all'attività svolta.

È richiesta inoltre una dichiarazione che attesti lo svolgimento delle attività conformemente al progetto iniziale e/o di eventuali modifiche e/o integrazioni.

Le spese rendicontate devono riferirsi esclusivamente all'iniziativa svolta per la quale è stato assegnato il contributo comunale. Le spese ammissibili devono essere coerenti con le attività e il periodo di svolgimento del progetto centro estivo e consistere, in via esemplificativa e non esaustiva, in spese per: materiale, ingressi in strutture ricreative/sportive, trasporto, acquisto materiale di consumo, assicurazioni, pulizie, pubblicità, personale.

Tale documentazione, ai fini dell'erogazione del contributo, dovrà pervenire al Comune di Sant'Ippolito al termine dell'attività e comunque **entro e non oltre il 31/10/2023** con le seguenti modalità:

- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Ippolito, Via Raffaello Sanzio n. 104;
- via PEC all'indirizzo di posta certificata: comune.santippolito@emarche.it;
- via email all'indirizzo: comune.santippolito@provincia.ps.it;
- mediante posta, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Sant'Ippolito, Via Raffaello Sanzio n. 104.

8. MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Sarà ammesso un solo progetto, presentato dagli enti gestori per l'attuazione delle attività oggetto del presente avviso.

Questo Comune procederà all'istruttoria delle domande pervenute entro il termine indicato dal presente avviso pubblico, e formulerà la graduatoria sulla base dei punteggi che verranno assegnati secondo i seguenti elementi di valutazione:

N.	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Finalità, obiettivi e descrizione del progetto, delle attività ludico-ricreative, sportive ed educative estive e dei servizi offerti a bambini e adolescenti dai 3 ai 14 anni (centri estivi).	35
2	DURATA DEL PROGETTO. Al progetto che presenterà il maggior numero di settimane (indicativamente da fine giugno a fine agosto 2023) verranno assegnati n. 20 punti, alle altre proposte il punteggio verrà assegnato sulla base del criterio proporzionale.	20
3	TARIFFE APPLICATE. Al progetto che presenterà una maggior riduzione della tariffa settimanale applicata rispetto a quella prevista nel presente bando verranno assegnati n. 20 punti, alle altre proposte il punteggio verrà assegnato sulla base del criterio proporzionale.	20
4	Modalità di promozione e divulgazione delle iniziative e diffusione del materiale informativo.	10
5	NUMERO DI ANNI DI ESPERIENZA del soggetto nell'attività attività ludico-ricreative, sportive ed educative estive rivolte a bambini e adolescenti dai 3 ai 14 anni (centri estivi). All'offerta che presenterà il maggior numero di anni di esperienza verranno assegnati n. 5 punti, alle altre proposte il punteggio verrà assegnato sulla base del criterio proporzionale.	5
6	Modalità di relazione con le famiglie e modalità di gestione delle pre-iscrizioni/iscrizioni.	5
7	Modalità di verifica e monitoraggio delle attività, compreso il grado di soddisfazione e gradimento delle famiglie in relazione alle attività proposte.	5
	Totale punteggio massimo complessivo	100

In caso di una sola manifestazione d'interesse valida/ammissibile e che soddisfi i requisiti richiesti non si procederà all'attribuzione dei predetti punteggi.

Allo scopo di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte tecniche, si procederà ad assegnare per ogni elemento di valutazione, ad eccezione dei criteri di cui ai punti 2, 3 e 5, un giudizio tra i cinque di seguito precisati, cui corrisponde un coefficiente. Il punteggio di ogni criterio di valutazione sarà determinato dal prodotto del punteggio massimo attribuibile all'elemento di valutazione stesso moltiplicato per i coefficienti attribuiti discrezionalmente dal Responsabile del Settore o nel caso di nomina di una commissione, per la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

I giudizi e i coefficienti sono i seguenti:

Giudizio Coefficiente

Ottimo: 1

Buono: 0,80

Sufficiente: 0,60

Scarso: 0,40

Inadeguato: 0,20

Si precisa, che saranno esclusi i soggetti i cui punti attribuiti non siano pari o superiore alla soglia di punti 60 (sessanta).

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI

Gli interessati devono inoltrare istanza al Comune, **entro e non oltre il 30/04/2023** pena l'esclusione, su apposito modulo allegato al presente avviso.

Il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto potrà essere trasmesso:

- via e-mail al seguente indirizzo: comune.santippolito@provincia.ps.it;
- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Ippolito, Via Raffaello Sanzio n. 104, previo appuntamento telefonico chiamando al numero 0721 728144;
- mediante posta, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Sant'Ippolito, Via Raffaello Sanzio n. 104;
- via PEC all'indirizzo di posta certificata: comune.santippolito@emarche.it.

Il Comune non si assume responsabilità in caso di dispersione delle domande dovute ad inesatte indicazioni del destinatario del plico, a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali richieste di informazioni per la compilazione della domanda, potranno essere effettuate contattando il seguente numero chiamando al numero telefonico 0721 728144 oppure tramite e-mail al seguente indirizzo comune.santippolito@provincia.ps.it.

10. TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati di cui le Parti vengano in possesso in occasione del presente procedimento verranno trattati secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679.

11. COMUNICAZIONI

L'Amministrazione si riserva, al fine di assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, di pubblicare sul sito Internet del Comune di Sant'Ippolito le informazioni e i documenti relativi ai progetti/attività che hanno usufruito di contributi.

Si informa che la comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte degli Enti organizzatori, attraverso la domanda di partecipazione, il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Si comunica che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del Settore Amministrativo.

Sant'Ippolito, lì 17/04/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Domingo Conti