



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N° 7

Cartoceto, Colli al Metauro, Fossombrone,
Isola del Piano, Montefelcino, Sant'Ippolito

Ente Capofila: Comune di Fossombrone

AVVISO PUBBLICO

L.R. 30/98

per l'erogazione di contributi a famiglie a sostegno di servizi ludici, sportivi e ricreativi
extrascolastici a favore dei bambini e ragazzi con età compresa
tra 0 e 17 anni

- VISTA la L.R. 30/98 "Interventi a favore della famiglia"
- VISTA la DGR 1344/2022;
- VISTO il Decreto del Dirigente regionale Settore Contrasto al Disagio n. 138/2022;
- VISTA la Deliberazione del Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale n. 7 n. 26/2022;
- IN ESECUZIONE della Determinazione del Responsabile del Servizio ATS 7 n. 67/2023

L'emergenza sanitaria ha limitato fortemente la possibilità di movimento al di fuori del contesto familiare, soprattutto per i servizi ricreativi extrascolastici, a favore delle persone e in modo particolare dei bambini e dei ragazzi.

Considerata l'importanza che queste attività hanno nella vita quotidiana di tutti i giorni nei ragazzi, l'ATS 7 di Fossombrone intende aiutare le famiglie con l'erogazione di un contributo economico a sostegno delle spese relative ad attività ludiche e ricreative extrascolastiche, sostenute nel periodo **dal 01 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022**.

SI RENDE NOTO

che i cittadini residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS) n. 7 (Comuni di: Cartoceto, Colli al Metauro, Fossombrone, Isola del Piano, Montefelcino e Sant'Ippolito), possono presentare domanda di ammissione al contributo - volto ad agevolare le famiglie nell'accesso ai servizi ludici, sportivi e ricreativi extrascolastici per i figli minori e a favorire il bilanciamento dei tempi di vita familiare e lavorativa - previsti dalla L.R. 30/98 anno 2022, utilizzando i moduli appositamente predisposti, **entro il termine di venerdì 16 giugno 2023, pena l'esclusione**.

ART. 1: BENEFICIARI

Possono presentare istanza i cittadini italiani, ovvero i cittadini di uno Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero i cittadini di uno stato non appartenente all'Unione Europea purché in possesso di regolare permesso di soggiorno residenti nei Comuni dell'ATS 7: Cartoceto, Colli al Metauro, Fossombrone, Isola del Piano, Montefelcino e Sant'Ippolito.

Può partecipare al bando e ha diritto a richiedere il contributo il genitore o il tutore legale che, alla data di

scadenza della domanda, soddisfa i seguenti requisiti:

- Residenza, per sé e per il figlio, alla data di scadenza del presente avviso, nel territorio di competenza dell'Ambito Territoriale Sociale n. 7 (Comuni di Cartoceto, Colli al Metauro, Fossombrone, Isola del Piano, Montefelcino e Sant'Ippolito);
- Nucleo familiare con figlio/i minorenni/i (0-17 anni, ovvero nati dall'anno 2005 all'anno 2022) nell'anno 2022;
- valore ISEE, in corso di validità, non superiore ad € 18.000,00 ai sensi del DPCM 159/2013 e s.m.i (il valore ISEE da prendere in considerazione è quello cosiddetto "ordinario" per le prestazioni sociali agevolate o ISEE minorenni se uno dei due genitori non è convivente);

E' ammessa una sola domanda per ogni figlio risultante minorenni nel corso dell'anno 2022: nel caso di nucleo familiare in presenza di più figli, dovrà essere presentata domanda di contributo per ciascun figlio.

Non cumulabilità:

non possono presentare istanza di contributo:

- Nuclei familiari che beneficiano di altre tipologie di sovvenzioni economiche o rimborsi o azioni di supporto dirette e/ o indirette erogate dal Comune di residenza, o da altri enti, per lo stesso titolo;

ART. 2: VALORE DEL CONTRIBUTO

Alle famiglie che presenteranno domanda e che risulteranno in possesso dei requisiti prescritti, sarà riconosciuto, nei limiti dei Fondi disponibili, per ogni minore, un contributo nella misura massima di:

- € 150,00, a figlio, con ISEE fino ad € 10.000,00;
- € 100,00, a figlio, con ISEE compreso tra € 10.000,01 ed € 18.000,00.

In ogni caso il valore del contributo erogabile non può essere superiore alle spese sostenute, pagate e documentate nell'anno 2022.

ART. 3: TIPOLOGIA DI SPESE DOCUMENTATE

Le spese sostenute per la frequenza di attività extrascolastiche, ludiche e ricreative, dovranno essere documentate e possono riguardare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, servizi relativi a:

- attività sportive quali corsi di nuoto, equitazione, danza calcetto, calcio, pallavolo, tennis, rugby, etc;
- attività musicali quali corsi di canto, di pianoforte, chitarra, clarinetto, etc;
- corsi di teatro e recitazione;
- corsi di lingua straniera;
- corso di fotografia.

Non saranno accettate:

- spese sostenute per la frequentazione dei centri estivi;
- spese documentate solo con scontrini bancomat o carte di credito che non attestino chiaramente l'attività frequentata;
- spese relative all'acquisto di abbigliamento o attrezzatura per l'effettuazione di attività sportiva o acquisto materiale vario;
- spese sostenute relative a periodi diversi da quelli indicati nel bando.

ART. 4: MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Nel limite delle risorse assegnate, l'ATS 7 predisporrà una graduatoria d'ambito.

Il contributo (uno per ogni soggetto minorenne a nucleo familiare) a rimborso della spesa documentata ed effettivamente sostenuta nel periodo 1° gennaio 2022 – 31 dicembre 2022, sarà assegnato, fino ad esaurimento delle risorse disponibili, sulla base di una graduatoria così formulata:

- per ordine ISEE crescente ovvero dal valore più basso a quello più alto;
- a parità di valore ISEE sarà data priorità al maggior numero di figli minori presenti nel nucleo richiedente;
- a parità ancora di condizioni, della più giovane età anagrafica del minore presente;
- ad ulteriore condizione di parità, in base all'ordine di presentazione della domanda.

Il contributo sarà erogato in un'unica soluzione.

L'ammontare del contributo erogabile è individuato all'art. 2 del presente avviso.

Il contributo verrà assegnato per ogni bambino/a o ragazzo/a appartenente al nucleo familiare; di conseguenza, la medesima famiglia, se utilmente collocata in graduatoria, potrà essere destinataria di più contributi.

Il contributo verrà erogato al termine dell'istruttoria e comunque entro 60 giorni dalla data ultima di presentazione della domanda.

I contributi verranno assegnati secondo l'ordine della graduatoria, fino ad esaurimento del fondo; nel caso di economie, il contributo massimo previsto potrà essere innalzato proporzionalmente tra tutti i beneficiari e comunque in rapporto e nel limite massimo dell'importo complessivo pagato nel 2022.

L'ATS n.7 provvederà alla successiva liquidazione dei contributi ai soggetti beneficiari entro le risorse disponibili e in relazione ai vincoli di bilancio dell'Ente capofila (Comune di Fossombrone).

ART. 5: TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare domanda all'ATS n.7, utilizzando l'allegato modulo, allegando copia fotostatica di un valido documento di identità del genitore e/o tutore legale e del figlio minore e la documentazione richiesta in calce al modello stesso.

Le domande devono pervenire **entro e non oltre il giorno venerdì 16 giugno 2023** - termine perentorio a pena di non ammissione alla graduatoria.

Non si accetteranno domande pervenute dopo tale data.

La domanda può essere presentata, alternativamente, dagli esercenti la responsabilità genitoriale; in caso di genitori legalmente separati, la domanda deve essere presentata dal genitore convivente.

Nel caso di presentazione di più domande relative allo stesso minore e allo stesso periodo verrà presa in considerazione l'ultima domanda presentata in ordine cronologico.

Le domande potranno essere presentate attraverso 3 modalità:

- consegna a mano, nei rispettivi orari di apertura al pubblico ufficio protocollo del Comune di Fossombrone (l'ufficio Protocollo del Comune di Fossombrone Corso Garibaldi 8 è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00);
- tramite raccomandata A/R, ma farà fede il timbro postale;

- tramite PEC sul modulo di domanda all'indirizzo comune.fossombrone@emarche.it;
- via email al seguente indirizzo comune.fossombrone@provincia.ps.it precisando nell'oggetto "Avviso pubblico L.R. 30/98" nel seguente formato PDF o JPEG.

L'Ufficio Protocollo del Comune di Fossombrone Corso Garibaldi 8 è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00.

Per le domande trasmesse tramite PEC farà fede la data di trasmissione. Per l'invio con raccomandata A/R farà fede il timbro postale. Per la consegna diretta farà fede il timbro di arrivo al protocollo dell'Ente.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, la stessa non venisse recapitata, l'Ente non assume responsabilità alcuna.

L'Ambito Territoriale Sociale n.7 non si assume responsabilità in caso di dispersione delle domande dovute ad inesatte indicazioni del destinatario del plico, a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno pertanto escluse le domande che verranno presentate oltre il termine previsto dall'Avviso o che risulteranno incomplete della documentazione richiesta.

Gli interessati potranno reperire i modelli di domanda e richiedere informazioni presso:

- Ambito Territoriale Sociale n. 7, Piazza Dante, n. 25, Fossombrone - 0721/723268-0721 723274;
- Sportelli sociali dei Comuni di residenza (Cartoceto, Colli al Metauro, Fossombrone, Isola del Piano, Montefelcino, Sant'Ippolito);
- PUA presso Distretto Sanitario di Fossombrone, via Kennedy 1 - Tel 0721/721205 Lunedì e Venerdì dalle 8.00 alle 14.00.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda, in forma di dichiarazione sostitutiva ex art. 46 - 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando, sottoscritta con firma autografa o con firma digitale e deve contenere, a pena di nullità ed esclusione, le seguenti informazioni:

- nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale del genitore e/o tutore legale e del figlio minore;
- indicazione della spesa sostenuta e per quale tipologia di attività;

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di nullità ed esclusione, la seguente documentazione:

- attestazione I.S.E.E. completa di Dichiarazione Sostitutiva Unica – in corso di validità, ovvero la ricevuta attestante la presentazione della DSU qualora l'ISEE non sia disponibile entro i termini di scadenza del bando. Nel caso di presentazione della sola DSU, il richiedente dovrà far pervenire al Comune di Fossombrone idonea attestazione ISEE **entro e non oltre 3 giorni** dal rilascio da parte dell'INPS; (il valore ISEE da prendere in considerazione è quello cosiddetto "ordinario" per le prestazioni sociali agevolate o ISEE minorenni se uno dei due genitori non è convivente);
- copia di un valido documento di identità personale del dichiarante o copia permesso di soggiorno, per cittadini non UE (in caso di rinnovo di permesso, copia della ricevuta attestante la richiesta) e del figlio minore;

- copia di documentazione fiscalmente (ricevute e/o fatture quietanzate), rilasciata dalla struttura attestante la partecipazione del/i minore/i ad una delle suddette attività, nel periodo compreso tra gennaio 2022 e dicembre 2022 e la spesa totale sostenuta nell'anno 2022. Qualora il soggetto organizzatore non sia tenuto, secondo la legge, ad emettere fattura, dovrà essere prodotto un documento equipollente che certifichi la vendita o la prestazione del servizio in favore del richiedente, nel quale dovranno essere indicati: - data di emissione; - generalità del fornitore(ivi compresa Partita IVA/Codice Fiscale); - cognome e nome del richiedente la prestazione; - cognome e nome del beneficiario partecipante all'attività; - tipologia, durata e costo dell'attività svolta/del servizio offerto; - imposte eventualmente applicabili;
- copia attestazione di pagamento o bonifico bancario effettuati comprovanti la spesa sostenuta nell'anno 2022 e relativa alla fruizione di servizi ludici, sportivi e ricreativi extrascolastici sempre nel medesimo anno;
- codice IBAN conto corrente (postale /bancario). Si precisa che l'assegno viene versato **su CONTO CORRENTE (bancario o postale)**.

NON SARA' POSSIBILE PROCEDERE con l'erogazione del contributo ai soggetti titolari di **CONTO CORRENTE POSTALE ASSOCIATO A LIBRETTO**

ART. 6: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai soggetti interessati al presente Avviso saranno trattati ai sensi del Reg. UE 2016/679 secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei suoi diritti.

ART. 7: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 241/1990 come modificata dalla Legge n. 15/05 art. 8, la responsabilità della procedura amministrativa conseguente al presente avviso compete al Coordinatore dell'ATS 7.

ART. 8: COMUNICAZIONE ESITO ISTRUTTORIA

La comunicazione agli interessati dell'esito delle istanze pervenute avverrà **esclusivamente** attraverso la pubblicazione di un apposito avviso nel sito del Comune di Fossombrone (www.comune.fossombrone.ps.it), ente capofila dell'ATS7, avente valore di notifica, comunicazione redatta secondo modalità idonee a preservare il diritto alla riservatezza dei richiedenti.

ART. 9: VERIFICHE

L'Ente potrà eseguire tutti i controlli necessari, sulle informazioni auto dichiarate e provvederà ad ogni adempimento conseguente la non veridicità dei dati dichiarati, inclusa la comunicazione all'INPS di eventuali dichiarazioni mendaci. In tal caso oltre alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, verrà altresì revocata anche l'assegnazione del contributo.

Ai sensi del Decreto legislativo 109/94, art.4 comma 7, l'Ufficio si riserva inoltre la facoltà di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche al fine della correzione di errori materiali o di modesta entità.

ART. 10: DISPOSIZIONI FINALI

Le domande pervenute in difformità rispetto alle modalità indicate dall' art. 5 del presente Avviso non saranno prese in considerazione.

L'Ambito Territoriale Sociale n. 7 si riserva la facoltà di richiedere integrazioni e/o chiarimenti sulle domande presentate e di verificare la veridicità di quanto dichiarato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere e/o annullare, modificare in tutto o in parte il presente Avviso, a suo insindacabile giudizio, senza che i partecipanti all'Avviso Pubblico abbiano nulla a pretendere o vantare diritti ed aspettative di sorta.

Per quanto non specificato nel presente Avviso si rinvia alla normativa regionale.

Fossombrone, li 2 maggio 2023



IL COORDINATORE dell'ATS 7
(dott.ssa Fabiola Diottalevi)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Fabiola Diottalevi', written over the printed name.

Informativa. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

TITOLARE TRATTAMENTO	Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fossombrone, con sede in Corso Garibaldi n. 8 – CAP 61034 – Fossombrone (PU), email: info@comune.fossombrone.ps.it - pec: comune.fossombrone@emarche.it - Tel. 0721/7231
RESPONSABILE	Coordinatore dell'ATS 7
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI(DPO)	Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile dei dati (DPO) Protezione dei dati (DPO) Dott.ssa Martina Battazzi, contattabile inviando una mail a: rpd@cm-urbania.ps.it , o telefonando al Tel. 0722 819928
INCARICATI	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti ed i collaboratori esterni, assegnati anche temporaneamente al Comune di Fossombrone, ente capofila dell'ATS 7.
FINALITA'	I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di erogare il contributo e adempiere agli obblighi di monitoraggio e rendicontazione degli interventi effettuati a valere sulle risorse regionali.
MODALITA'	Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano la raccolta, la registrazione, l'elaborazione, la comunicazione, nei limiti in cui strettamente necessario alle finalità del trattamento.
AMBITO COMUNICAZIONE	I dati verranno utilizzati dal Comune di Fossombrone, ente capofila dell'ATS 7. La tipologia dei dati e le operazioni eseguibili avvengono in conformità a quanto stabilito nella legge. In particolare i dati possono essere comunicati alla Regione Marche ed eventualmente all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza o altri Enti pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere al contributo. I dati verranno comunicati all'istituto di credito per l'emissione dell'eventuale assegno relativo al contributo di cui trattasi.
NATURA CONFERIMENTO DATI	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in conferimento dati presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di effettuare le verifiche previste e pertanto comporta l'esclusione dal procedimento oggetto dell'Avviso.
SITO	www.comune.fossombrone.ps.it
DIRITTI	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge.

Comunicazione avvio del procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8

AMMINISTRAZIONE COMPETENTE	Comune di Fossombrone in qualità di ente capofila dell'ATS 7 per la fase relativa alla predisposizione della graduatoria e agli adempimenti successivi
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	<ul style="list-style-type: none">➤ L.R. 30/98➤ DGR 1344/2022➤ Decreto del Dirigente regionale Settore Contrasto al Disagio n. 138/2022
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	il Coordinatore dell'ATS, in qualità di ente capofila dell'Ambito Territoriale 7.
INIZIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Fossombrone; dalla stessa data decorrono i termini di conclusione del procedimento stabiliti in 90 giorni.
INERZIA DELL'AMMINISTRAZIONE	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà attivarsi ai sensi dell'art. 2 c. 9 bis L. 241/90 nel rispetto delle disposizioni fissate dall'amministrazione comunale. Successivamente rimane comunque possibile attivare il ricorso al TAR nei termini di legge.
UFFICIO IN CUI SI PUO' PRENDERE VISIONE DEGLI ATTI	Ufficio dell'ATS 7 negli orari di apertura al pubblico con le modalità prevista dagli artt. 22 e seguenti della L.241/1990 come modificata dalla L. 15/05 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi.