



Comune di Sant'Ippolito

Provincia di Pesaro e Urbino

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO UNA TANTUM A FAVORE DELLE FAMIGLIE SUI PAGAMENTI DELLE RETTE PER LA FREQUENZA DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2022/2023 - D.lgs. n. 65/2017

VISTI:

- D.lgs. n. 65 del 13/04/2017 che istituisce il sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, norma dell'art. 1 commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Decreto DD n. 114/CDI del 27/10/2022 "D.lgs. 65/2017 - D.G.R. 1325 del 17/10/2022 - Riparto Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita a 6 anni di età – ANNUALITA' 2022 - € 6.022.494,43.";
- Decreto DD n. 130/CDI del 29/11/2022 "D.lgs. 65/2017 – D.G.R. 1465 del 14/11/2022 – Riparto, concessione e impegno del fondo regionale per il sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita a 6 anni di età – ANNUALITA' 2022.";

SI RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande, su apposito modello predisposto dal Comune, per la richiesta di un contributo una tantum a favore delle famiglie sui pagamenti delle rette per la frequenza del servizio di refezione scolastica per la Scuola dell'Infanzia a.s. 2022/2023 del Comune di Sant'Ippolito.

1. DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare domanda i cittadini che alla data di pubblicazione del bando siano in possesso dei seguenti requisiti:

- nucleo familiare residente nel Comune di Sant'Ippolito;
- cittadinanza italiana o dell'Unione Europea, ovvero cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante sul territorio nazionale;
- nucleo familiare all'interno del quale è presente almeno un minore iscritto per l'anno scolastico 2022/2023 presso la Scuola dell'Infanzia pubblica e/o privata accreditata e che usufruisce del servizio di refezione scolastica;
- avere un Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in corso di validità, calcolato ai sensi del DPCM 159/2013 e s.m.i., non superiore a € 30.000,00.

La perdita anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione deve essere tempestivamente comunicata al Comune di Sant'Ippolito e comporta, prima della conclusione del procedimento l'esclusione, mentre successivamente all'erogazione del contributo comporta la decadenza e l'obbligo di restituzione del contributo.

2. IMPORTO DEL CONTRIBUTO

Il contributo una tantum, a sostegno delle famiglie per il pagamento del servizio di refezione scolastica a.s. 2022/2023, avrà un importo massimo pari ad € 150,00 per ogni minore, a fronte dell'esibizione della documentazione che attesta l'avvenuto pagamento del servizio stesso, anche in riferimento a più mensilità dell'anno scolastico 2022/2023.

L'importo del contributo concesso non potrà comunque essere superiore all'importo complessivo dovuto per il servizio di refezione scolastica a.s. 2022/2023, pertanto l'importo del contributo erogato potrà essere di entità inferiore qualora l'ammontare complessivo delle rette dovute per il servizio di refezione scolastica a.s. 2022/2023 non raggiunga l'importo massimo concedibile.

Nel caso di situazioni di morosità relative alle rette per il servizio di refezione scolastica 2022/2023, si provvederà in via prioritaria a compensare, parzialmente o totalmente, i reciproci rapporti di debito/credito;

pertanto, si provvederà in via prioritaria a compensare, parzialmente o totalmente, l'importo delle rette dovute e non corrisposte per il servizio di refezione scolastica 2022/2023, con l'importo del contributo spettante. Nel caso in cui si dovessero rilevare eccedenze, queste saranno attribuite in uguale misura, a favore dei richiedenti ammessi, sempre nel limite massimo dell'importo complessivo dovuto da ogni soggetto richiedente in riferimento al singolo minore per il servizio di refezione scolastica a.s. 2022/2023 e quindi in rapporto all'importo dovuto delle rette per il servizio di refezione scolastica 2022/2023.

3. CRITERI DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Comune in fase di istruttoria delle domande presentate dai richiedenti, ne verifica la completezza e la regolarità, e procederà alla formazione della graduatoria formulata sulla base del valore ISEE in ordine crescente, in presenza di parità verranno applicate le seguenti priorità:

- 1) valore ISEE più basso;
- 2) nuclei familiari con maggior numero di minori;
- 3) maggior numero di componenti del nucleo familiare;
- 4) data di arrivo al protocollo del Comune.

Il contributo una tantum verrà erogato agli aventi diritto, nel rispetto della graduatoria come sopra formata, fino e non oltre all'esaurimento delle risorse disponibili pari a € 5.057,67.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI

Gli interessati devono inoltrare istanza al Comune, **entro e non oltre il 31/07/2023** pena l'esclusione, su apposito modulo predisposto dall'Ufficio Servizi Educativi.

Le domande potranno essere trasmesse:

- via e-mail al seguente indirizzo: comune.santippolito@provincia.ps.it;
- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Ippolito, Via Raffaello n. 104, previo appuntamento telefonico chiamando al numero 0721 728144;
- via PEC all'indirizzo di posta certificata: comune.santippolito@emarche.it.

Il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dovrà essere corredato dalla seguente documentazione:

- copia di un documento d'identità del richiedente in corso di validità;
- copia di regolare permesso di soggiorno o carta di soggiorno (solo per i cittadini non appartenenti a Paesi dell'Unione europea);
- copia dell'attestazione ISEE 2023 in corso di validità;
- copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento del servizio di refezione scolastica a.s. 2022/2023;
- copia IBAN intestato/cointestato al richiedente.

Il modello di domanda è scaricabile online dal sito istituzionale dell'ente www.comune.santippolito.pu.it e sarà messo a disposizione degli interessati, in formato cartaceo, nella bacheca all'ingresso del Municipio.

Il Comune non si assume responsabilità in caso di dispersione delle domande dovute ad inesatte indicazioni del destinatario del plico, a disguidi postali o imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali richieste di informazioni per la compilazione della domanda, potranno essere effettuate contattando il seguente numero chiamando al numero telefonico 0721 728144 oppure tramite e-mail al seguente indirizzo comune.santippolito@provincia.ps.it.

Può essere presentata una sola richiesta per nucleo familiare anche in riferimento a più minori appartenenti al medesimo nucleo iscritti presso la Scuola dell'Infanzia di Sant'Ippolito per l'anno scolastico 2022/2023 e che usufruiscono del servizio di refezione scolastica erogato dal Comune di Sant'Ippolito.

In caso di soggetti anagraficamente appartenenti ad un medesimo nucleo familiare ma domiciliati in luoghi diversi, può presentare domanda solo un componente del nucleo familiare. Qualora si ravvisasse la presenza di domande di più componenti appartenenti ad un medesimo nucleo familiare, sarà considerata valida esclusivamente la prima domanda in ordine di presentazione temporale.

5. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

L'Ufficio Servizi Educativi del Comune provvederà all'istruttoria delle domande pervenute in tempo utile, alla verifica del possesso dei requisiti e potrà richiedere il rilascio di dichiarazioni, la rettifica di istanze erranee o incomplete, esperire accertamenti tecnici ed ordinare esibizioni documentali.

Sarà data informativa sul sito internet comunale dell'avvenuta approvazione della graduatoria provvisoria, che nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy resterà ad uso interno dell'ente per il raggiungimento delle finalità di cui al presente avviso. I diretti interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Servizi Educativi per conoscere l'esito della domanda e potranno presentare, avverso le motivazioni ostative all'accoglimento dell'istanza, eventuali osservazioni per iscritto entro il termine di giorni 7 (sette) dalla suddetta informativa sul sito internet; non saranno prese in considerazione osservazioni pervenute oltre tale termine.

Le osservazioni dovranno essere inviate a questo Comune con le stesse modalità previste per l'inoltro della domanda e precisate all'art. 4 del presente avviso.

L'Ufficio Servizi Educativi provvederà quindi alla successiva approvazione della graduatoria definitiva, per il completamento dell'iter procedimentale.

6. CONTROLLI

Il Comune provvede ad effettuare idonei controlli a campione, secondo le modalità previste dall'art. 71 del DPR 445/2000, sul contenuto delle autocertificazioni rese dai richiedenti ai sensi dell'art. 46 del medesimo DPR. Qualora dai sopracitati controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, l'Amministrazione provvederà, ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR, ad adottare l'atto di decadenza dal beneficio eventualmente conseguito dal richiedente e al recupero delle somme indebitamente percepite.

7. COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO E INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI

I richiedenti sono invitati a prendere atto della comunicazione di avvio del procedimento e dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportati in calce al presente avviso.

Il Responsabile Settore Amministrativo

Dott. Domingo Conti

PRIVACY - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679/UE - GDPR

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	Il Comune di Sant'Ippolito - Via Raffaello n. 104 - 61040 - Sant'Ippolito (PU) - Tel. 0721 728144 - Fax 0721 728148 - e-mail: comune.santippolito@provincia.ps.it - PEC: comune.santippolito@emarche.it
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)	Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile dei dati (DPO) Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo: comune.santippolito@emarche.it
LE FINALITA' DEL TRATTAMENTO	I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alla concessione del beneficio richiesto.
INCARICATI	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati, i dipendenti ed i collaboratori esterni, assegnati anche temporaneamente al Comune di Sant'Ippolito.
LE CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI	Codice Fiscale, generalità; Situazione reddituale e patrimoniale e altri dati particolari (sensibili) contenuti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica D.S.U. - I.S.E.E.
FOENTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI TRATTATI	I dati non raccolti direttamente dall'Interessato sono reperiti tramite accesso a banche dati interne e/o di altri enti pubblici anche ai fini della verifica del possesso dei requisiti, sempre e comunque per le finalità perseguite sopra indicate.
MODALITA' TRATTAMENTO DATI	Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici.
NATURA CONFERIMENTO DATI	Il/i richiedente/i ha/hanno l'obbligo di fornire i dati personali, pena l'irricevibilità dell'istanza di concessione dei contributi.
DIRITTI	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge.

Comunicazione avvio del procedimento L. n. 241/1990 modificata dalla L. n. 15/2005, articolo 8

AMMINISTRAZIONE COMPETENTE	Comune di Sant'Ippolito - Via Raffaello n. 104 - 61040 - Sant'Ippolito (PU)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Concessione contributo una tantum a favore delle famiglie sui pagamenti delle rette per la frequenza del servizio di refezione scolastica per la Scuola dell'Infanzia a.s. 2022/2023.
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	Dott. Conti Domingo - Responsabile del Settore Amministrativo.
INIZIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento della domanda presso l'Ufficio Protocollo; il termine del procedimento coincide con l'assegnazione in via definitiva e l'erogazione del contributo agli aventi diritto.
INERZIA DELL'AMMINISTRAZIONE	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà attivarsi ai sensi dell'art. 2 c. 9 bis L. 241/90 nel rispetto delle disposizioni fissate dall'amministrazione comunale. Successivamente rimane comunque possibile attivare il ricorso al TAR nei termini di legge.
UFFICIO IN CUI SI PUO' PRENDERE VISIONE DEGLI ATTI	Presso l'Ufficio Servizi Educativi, Via Raffaello n. 104 - 61040 - Sant'Ippolito (PU), previo appuntamento telefonico, con le modalità previste dagli artt. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/05 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi.