Allegato B

**ISTANZA DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI ATTIVITÀ ESTIVE DI CARATTERE EDUCATIVO E RICREATIVO PER IL SERVIZIO DI COLONIA MARINA DIURNA 2024**

Al **Comune di Sant’Ippolito**

Via Raffaello, 104

61040 – Sant’Ippolito

Il/La sottoscritto/a *(tutti i campi sono obbligatori)*

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome........................................................................................................ | Nome........................................................................................................ |
| Luogo di nascita........................................................................................................ | Data di nascita........................................................................................................ |
| Indirizzo di residenza........................................................................................................ | Codice fiscale........................................................................................................ |

in qualità di legale rappresentante/presidente di *(tutti i campi sono obbligatori)*

|  |  |
| --- | --- |
| Ragione Sociale........................................................................................................ | Forma giuridica........................................................................................................ |
| Comune sede legale........................................................................................................ | Indirizzo sede legale........................................................................................................ |
| C.F./P. Iva........................................................................................................ | Telefono/i........................................................................................................ |
| PEC........................................................................................................ | E-mail........................................................................................................ |

PRESENTA

la proposta progettuale allegata alla presente domanda per la realizzazione e la gestione di attività estive di carattere educativo e ricreativo per il servizio di colonia marina diurna 2024;

CHIEDE

per tale progetto, di poter accedere ai contributi comunali previsti.

A tale proposito consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000),

DICHIARA

* di aver preso visione e di accettare espressamente in ogni sua parte l’avviso pubblico del 22/03/2024 per la selezione di un soggetto al quale affidare la realizzazione e la gestione di attività estive di carattere educativo e ricreativo per il servizio di colonia marina diurna, approvato con Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo in esecuzione di quanto stabilito con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 19/03/2024;
* di aver maturato almeno una precedente positiva esperienza, nell’ultimo triennio, di organizzazione e gestione di centri estivi per bambini/ragazzi per conto di amministrazioni pubbliche senza aver commesso infrazioni gravi o aver ricevuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività;
* di assumere a proprio carico i seguenti impegni:
* l’impegno affinché le attività vengano programmate e siano rese con continuità nel periodo concordato;
* l’utilizzo della propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività, sia sul piano progettuale che amministrativo/burocratico e organizzativo: richiesta delle autorizzazioni sanitarie e amministrative, operazioni di divulgazione delle iniziative (tramite volantinaggio, sito internet, social network, etc.), raccolta pre-iscrizioni/iscrizioni, gestione dei rapporti contrattuali, organizzativi ed economici, riscossione delle quote di iscrizione, assicurazione degli utenti e degli operatori, impiego di personale educativo ed ausiliario;
* l’impegno ad utilizzare strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene, sanità, prevenzione incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità, documentata dal gestore con la segnalazione certificata di inizio attività;
* l’impegno a provvedere alla sorveglianza dei minori sullo scuolabus durante il servizio di trasporto andata e ritorno, che verrà messo a disposizione dal Comune di Sant’Ippolito;
* l’impegno a nominare un referente coordinatore del servizio che si occuperà di tenere i rapporti con le famiglie;
* l’impegno a impiegare operatori di sicura professionalità nel rispetto di quanto riportato nel progetto e dei parametri minimi previsti dalla normativa vigente, tali da garantire condizioni di sicurezza e di efficacia;
* l’impegno ad attivare, prima dell’inizio delle attività, una copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni a minori e agli adulti presenti;
* l’impegno all’ammissione degli alunni senza alcuna discriminazione in relazione ad etnia, lingua, religione, etc.;
* l’impegno al rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla sicurezza, alla privacy, all’igiene e ogni eventuale autorizzazione necessaria all’apertura di strutture ricettive per soggiorno temporaneo di minori;
* l’impegno ad accogliere minori in situazione di disabilità e a prendere eventualmente contatti con i Servizi Sociali preposti per l’eventuale supporto degli interventi educativi e assistenziali nei limiti delle risorse disponibili;
* l’impegno a non somministrare alimenti fatta eccezione della merenda che ogni bambino porta da casa;
* l’impegno a pubblicizzare le proprie iniziative riportando la dicitura "In collaborazione con il Comune di Sant’Ippolito” e trasmettere preventivamente all’ufficio competente del Comune la bozza del materiale pubblicitario relativo all’iniziativa;
* l’impegno a presentare al termine dell’attività, un rendiconto economico delle spese effettivamente sostenute e delle entrate percepite;
* di rispettare tutte le norme vigenti sia per quanto riguarda la custodia e la sicurezza degli utenti iscritti sia per quanto riguarda l’attività in genere;
* di essere a conoscenza che l'Ente Gestore è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività e il Comune è sollevato da qualsiasi pretesa, azione, domanda o altro che possa derivare, direttamente o indirettamente, dalle attività della presente Convenzione;
* di essere a conoscenza che l’Ente Gestore dovrà attivare, prima dell’avvio del servizio e per tutto il periodo della Convenzione, una copertura assicurativa per responsabilità civile per danni che possano derivare agli operatori stessi o a terzi, incluso il Comune, nel corso dell’attività, nonché una copertura assicurativa per infortuni, a favore degli utenti del servizio;
* di garantire che il personale inserito nelle attività è coperto da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa e per la responsabilità civile verso terzi, tenendo indenne il Comune da qualunque responsabilità per danno o incidente, anche in itinere, che dovessero verificarsi a seguito dell’espletamento delle attività in parola;
* di garantire inoltre la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo dei dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione degli addetti e ogni altro obbligo di legge;
* di impegnarsi a fornire adeguata formazione e informazione ai soggetti impiegati in attività potenzialmente comportanti rischio specifico relativamente ai rischi e alle corrette misure di prevenzione e protezione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 81/2008 e s.m.;
* di provvedere inoltre a dotare gli operatori delle necessarie attrezzature di lavoro e dei necessari dispositivi di protezione individuale;
* di autorizzare al trattamento dei dati secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679.

|  |
| --- |
| **ALLEGATI*** Documento d’identità del legale rappresentante/presidente.
* Proposta progettuale per la realizzazione e la gestione di attività estive di carattere educativo e ricreativo per il servizio di colonia marina diurna 2024.
* Altro (specificare) ........................................................................................................
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Luogo e data........................................................................................................ | **Firma del legale rappresentante/presidente**........................................................................................................ |

**PROPOSTA PROGETTUALE PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI ATTIVITÀ ESTIVE DI CARATTERE EDUCATIVO E RICREATIVO PER IL SERVIZIO DI COLONIA MARINA DIURNA 2024**

Denominazione del progetto

**........................................................................................................**

Dati del coordinatore responsabile del progetto *(tutti i campi sono obbligatori)*

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome........................................................................................................ | Nome........................................................................................................ |
| Luogo di nascita........................................................................................................ | Data di nascita........................................................................................................ |
| Indirizzo di residenza........................................................................................................ | Codice fiscale........................................................................................................ |
| E-mail........................................................................................................ | Telefono/i........................................................................................................ |

* **Finalità, obiettivi e descrizione del progetto e delle attività ludico-ricreative proposte anche con riguardo al caso di maltempo o di condizioni meteo che non permettano la permanenza in spiaggia**

................................................................................................................................................................................................

* **Descrizione dei servizi offerti ai minori** (es. descrizione della struttura, numero di ombrelloni, numero di lettini, area giochi, vestiario, materiale didattico, etc.)

................................................................................................................................................................................................

* **Esperienze pregresse nel campo della realizzazione e gestione di attività estive** (centri estivi, servizio di colonia marina diurna, etc.)

................................................................................................................................................................................................

* **Rapporto numerico tra educatori e minori per turno anche con riguardo ad eventuali minori con disabilità**

................................................................................................................................................................................................

* **Modalità di relazione con le famiglie e modalità di gestione delle pre-iscrizioni/iscrizioni**

................................................................................................................................................................................................

* **Modalità di promozione e divulgazione delle iniziative e diffusione del materiale informativo**

................................................................................................................................................................................................

* **Modalità di verifica e monitoraggio delle attività, compreso il grado di soddisfazione e gradimento delle famiglie in relazione alle attività proposte**

................................................................................................................................................................................................

* **Quadro economico preventivo** (da indicare i costi e le entrate strettamente imputabili all’attuazione del progetto)

|  |
| --- |
| **Prospetto COSTI** |
| **Voci di costo** | **Importo** |
| ……………………………………………………………………………….. | ........................................................... € |
| ……………………………………………………………………………….. | ........................................................... € |
| ……………………………………………………………………………….. | ........................................................... € |
| ……………………………………………………………………………….. | ........................................................... € |
| ……………………………………………………………………………….. | ........................................................... € |
| ……………………………………………………………………………….. | ........................................................... € |
| ……………………………………………………………………………….. | ........................................................... € |
| ……………………………………………………………………………….. | ........................................................... € |
| ……………………………………………………………………………….. | ........................................................... € |
| ……………………………………………………………………………….. | ........................................................... € |
| ……………………………………………………………………………….. | ........................................................... € |
| ……………………………………………………………………………….. | ........................................................... € |
| **Totale** | **........................................................... €** |

|  |
| --- |
| **Prospetto ENTRATE** |
| **Voci di entrate** | **Importo** |
| ……………………………………………………………………………….. | ........................................................... € |
| ……………………………………………………………………………….. | ........................................................... € |
| ……………………………………………………………………………….. | ........................................................... € |
| ……………………………………………………………………………….. | ........................................................... € |
| ……………………………………………………………………………….. | ........................................................... € |
| ……………………………………………………………………………….. | ........................................................... € |
| ……………………………………………………………………………….. | ........................................................... € |
| ……………………………………………………………………………….. | ........................................................... € |
| ……………………………………………………………………………….. | ........................................................... € |
| ……………………………………………………………………………….. | ........................................................... € |
| ……………………………………………………………………………….. | ........................................................... € |
| ……………………………………………………………………………….. | ........................................................... € |
| **Totale** | **........................................................... €** |

**Annotazioni** (eventuale)

................................................................................................................................................................................................