



## AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N° 7

Cartoceto, Colli al Metauro, Fossombrone,  
Isola del Piano, Montefelcino, Sant'Ippolito

Ente Capofila: Comune di Fossombrone

### ALLEGATO A

#### AVVISO PUBBLICO

**DISPONIBILITA' DI SOGGETTI OSPITANTI PER TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE (DI CUI ALLA D.G.R. MARCHE N. 593/2018) A VALERE SULLE PROGETTAZIONI "PR MARCHE FSE + 2021-2027 – ASSE DI INCLUSIONE SOCIALE- PRIORITÀ 3 OS 4.H (1) TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE" DI CUI ALLA DGRM n. 1086 DEL 17.07.2023**

#### PREMESSO CHE

- la Legge 328/2000 ha ridefinito il sistema integrato di interventi e servizi sociali, riconoscendo priorità di accesso ai servizi e alle prestazioni ai [ ...] *“soggetti in condizioni di povertà o con limitato reddito o con incapacità totale o parziale di provvedere alle proprie esigenze per inabilità di ordine fisico o psichico, con difficoltà di inserimento nella vita sociale attiva e nel mercato del lavoro, nonché ai soggetti sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria che rendono necessari interventi assistenziali”* (art. 2 L. 328/00);
- la surrichiamata Legge all'art. 19, comma 1, dispone che [...] *“i Comuni associati, negli Ambiti Territoriali di cui all'art. 8, comma 3, lettera a), a tutela dei diritti della popolazione, d'intesa con le Aziende Unità Sanitarie Locali, provvedono, nell'ambito delle rispettive competenze, ai sensi degli artt. 3 e 4, al coordinamento e all'integrazione degli interventi sociali con quelli sanitari e dell'istruzione, secondo le indicazioni del Piano Regionale di cui all'art. 18, comma 6, a definire il Piano di Zona”*;
- con D.G.R n. 592 del 19.03.2002, la Regione Marche ha provveduto all'istituzione degli Ambiti Territoriali, tra cui anche l'Ambito Territoriale Sociale 7, che raggruppa i Comuni di Fossombrone, Cartoceto, Colli al Metauro, Isola del Piano, Montefelcino e Sant'Ippolito;
- la Regione Marche, con la D.G.R.M. n. 593 del 07.05.2018 ha approvato *“le linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione”* (d'ora in avanti denominati T.I.S.);
- per T.I.S. si intende una forma di tirocinio finalizzato all'inclusione sociale, all'autonomia e alla riabilitazione di persone prese in carico dai servizi sociali e/o dai servizi sanitari competenti. Con presa in carico si intende la funzione esercitata dal servizio sociale professionale e/o sanitario in favore di persone o di nuclei familiari in risposta a bisogni che richiedono interventi personalizzati di valutazione, consulenza, orientamento, attivazione di prestazioni sociali, nonché attivazione di interventi di rete con servizi e risorse del territorio, sia che esse siano pubbliche che private;
- l'Ambito Territoriale Sociale 7 Comune di Fossombrone Ente Capofila è assegnatario dei fondi *“PR Marche FSE + 2021-2027 – Asse di Inclusione Sociale- Priorità 3 OS 4.h (1) Tirocini di Inclusione Sociale”* finalizzati alla realizzazione nel territorio di interventi programmati per l'attivazione dei T.I.S. fino al 31/12/2025 di cui alle DGRM:



## AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N° 7

Cartoceto, Colli al Metauro, Fossombrone,  
Isola del Piano, Montefelcino, Sant'Ippolito

**Ente Capofila: Comune di Fossombrone**

- n. 202 del 22/02/2023 con cui la Regione Marche ha approvato il documento attuativo del Programma Regionale (PR) – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) 2021/2027;
  - n. 1002 del 03/07/2023 con cui la Regione Marche ha effettuato la Richiesta di parere al Consiglio delle Autonomie Locali sullo schema di deliberazione concernente: “PR Marche FSE+ 2021-2027 –Asse Inclusione Sociale: OS 4.h (1) “Tirocini di inclusione sociale” e OS 4.k. “Progetti di potenziamento degli ATS” - Approvazione dei criteri di riparto fondi e disciplina degli interventi”;
  - n. 1086 del 17/07/2023 con cui la Regione Marche ha approvato i criteri di riparto fondi e disciplina degli interventi del PR Marche FSE+ 2021-2027 – Asse Inclusione Sociale: OS 4.h (1) “Tirocini di inclusione sociale” e OS 4.k. “Progetti di potenziamento degli ATS”;
- Alla luce di ciò, la ricerca della risorsa “Soggetto Ospitante” rappresenta un aspetto strategico, fondamentale per il buon esito dei progetti in capo all’Ambito Territoriale Sociale 7;

**Sono considerati “Soggetti Ospitanti” ai sensi della D.G.R. Marche 593 del 07.05.2018 le Aziende Ospitanti pubbliche e private** in regola con la normativa sulla tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e con l’applicazione della normativa di cui all’art 1 della L. 68/1999 e s.m.i..

- Ai sensi della D.G.R. Marche 593 del 07.05.2018, il tirocinante riceve un’indennità, prevista nel Progetto T.I.S., quale sussidio assistenziale che si sostanzia in un sostegno di natura economica finalizzata all’inclusione sociale e all’autonomia delle persone e alla riabilitazione. Tale indennità, erogata dall’Ambito Territoriale Sociale 7, è finanziata dalle sopraccitate programmazioni.

### SI RENDE NOTO CHE

è indetto l’Avviso Pubblico per l’acquisizione di Manifestazione di Interesse da parte di Soggetti Ospitanti disponibili ad accogliere tirocini di inclusione sociale (T.I.S.) in base a quanto previsto dalla D.G.R. Marche. n. 593 del 07.05.2018.

L’Ambito Territoriale Sociale 7, attraverso la ricerca di Soggetti Ospitanti, intende favorire percorsi di formazione, di crescita, autodeterminazione nonché sostenere l’autonomia di soggetti svantaggiati, tramite la predisposizione di appositi Progetti di inclusione, i quali, da un lato riattivino socialmente la persona, e, dall’altro, consentano al Soggetto ospitante di disporre di risorse a cui trasmettere competenze, conoscenze ed abilità.

#### Art. 1 – Destinatari e durata dei TIS

I T.I.S. sono rivolti a soggetti svantaggiati a causa di condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali in carico all’ ATS e/o servizi socio sanitari territoriali. Con presa in carico si intende la funzione esercitata dai suddetti servizi in risposta a bisogni espressi dal singolo o dal nucleo familiare i quali richiedono interventi personalizzati di valutazione, consulenza, orientamento, attivazione di prestazioni sociali, nonché attivazione di interventi di rete con servizi e risorse del territorio, sia che esse siano pubbliche che private.

Il tirocinio avrà una durata variabile da 3 a 12 mesi, eventualmente prorogabile in caso di persistenza della situazione che hanno determinato le condizioni di avvio e previa comunque valutazione positiva dei servizi sociali professionali, fino ad un massimo complessivo di 24



## AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N° 7

Cartoceto, Colli al Metauro, Fossombrone,  
Isola del Piano, Montefelcino, Sant'Ippolito

**Ente Capofila: Comune di Fossombrone**

mesi e comunque in base a quanto stabilito dalla norma di riferimento. I servizi competenti possono, sulla base di particolari ed eccezionali esigenze opportunamente motivate, definire tempistiche differenti.

Il tirocinio non determina la costituzione del rapporto di lavoro con il Soggetto Ospitante.

Le attività oggetto del T.I.S. dovranno essere coerenti con il Progetto Personalizzato di inclusione sociale.

### **Art.2 – Requisiti del Soggetto Ospitante**

Possono essere ammessi a presentare la propria Manifestazione di Interesse per accogliere i tirocini di inclusione sociale i datori di lavoro pubblici e privati.

E' necessario che i Soggetti Ospitanti abbiano sede legale e lavorativa all'interno della Regione Marche.

I soggetti ospitanti devono essere in regola con la normativa sulla tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro così come con l'applicazione della normativa di cui all'art 1 della L. 68/1999 e s.m.i..

I T.I.S. non concorrono a determinare copertura della quota di riserva ai sensi della L. n. 68/99. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

### **Art. 3 – Individuazione dei Soggetti Ospitanti**

Le manifestazioni di interesse pervenute verranno valutate e selezionate in base ai requisiti previsti dal presente Avviso. Tuttavia, il possesso dei requisiti richiesti non costituisce diritto per il soggetto ospitante all'assegnazione di uno o più tirocinanti.

L'abbinamento tra tirocinante e Soggetto ospitante viene valutato e definito dai servizi socio – sanitari territoriali che hanno in carico la persona, e tiene conto sia delle caratteristiche, attitudini e capacità professionali e relazionali di quest'ultimo che dell'interesse del Soggetto ospitante.

### **Art.4 – Compiti del Soggetto Ospitante**

Ai sensi della D.G.R. Marche. 593 del 07.05.2018 "Spetta al soggetto ospitante garantire lo svolgimento del tirocinio in coerenza con gli obiettivi previsti dal Progetto TIS". In particolare i compiti del soggetto ospitante sono:

- stipulare la Convenzione con il soggetto promotore;
- garantire la copertura RCT ed INAIL al tirocinante;
- collaborare con il soggetto promotore e con il case manager del tirocinante alla redazione e alle eventuali variazioni del Progetto T.I.S.;
- designare un tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori, in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il Progetto T.I.S.;
- effettuare le comunicazioni obbligatorie di cui al DL n. 150/1996 di competenza del soggetto ospitante, salvo diversamente stabilito nella Convenzione;
- assicurare al tirocinante nella fase di avvio del TIS adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli suddetti artt. 36 e 37 del D.lgs 81/2008, salvo diversamente stabilito nella Convenzione;

---

Sede legale:	Comune di Fossombrone - Corso Garibaldi, 8 - 61034 FOSSOMBRONE (PU)	
Sede uffici:	Piazza Dante, 25 – 61034 FOSSOMBRONE (PU)	
Sito internet:	www.comune.fossombrone.ps.it	
e.mail:	ambito@comune.fossombrone.ps.it	ambito.informadonna@comune.fossombrone.ps.it
Tel.	0721 723273 – 274 - 275	fax: 0721723276



## AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N° 7

Cartoceto, Colli al Metauro, Fossombrone,  
Isola del Piano, Montefelcino, Sant'Ippolito

**Ente Capofila: Comune di Fossombrone**

- 
- garantire la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art 41 del D.lgs 81/2008 e la fornitura di adeguati dispositivi di protezione individuale e collettiva;
  - mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumenti, equipaggiamenti ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
  - collaborare con il case manager dell'Ente che ha in carico il tirocinante e con il soggetto promotore nelle attività di monitoraggio e verifica sull'andamento del T.I.S.;
  - collaborare alla progressiva redazione del Dossier individuale;
  - comunicare in forma scritta al soggetto promotore ed al case manager dell'ente che ha in carico il tirocinante le eventuali necessità di variazione del Progetto T.I.S. (es.: cambiamento della sede del tirocinio, variazioni di orario, sostituzione del tutor aziendale, ecc.);
  - concordare con il case manager dell'ente che ha in carico il tirocinante e comunicare al soggetto promotore l'eventuale cessazione anticipata del T.I.S.;
  - comunicare al soggetto promotore e al case manager dell'ente che ha in carico il tirocinante l'eventuale perdita dei propri requisiti previsti dalla normativa regionale;
  - valutare l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio dell'Attestazione finale.

Il soggetto ospitante nomina un tutor, che ha il compito di:

- favorire l'inserimento del tirocinante;
- informare il tirocinante sui regolamenti aziendali e sulle norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- affiancare e supportare il tirocinante nello svolgimento delle attività sul luogo di lavoro per tutto il periodo previsto dal Progetto T.I.S.;
- confrontarsi periodicamente con il case manager e con il tutor incaricato dall'ente promotore;
- aggiornare la documentazione relativa al T.I.S. (registri, etc.);
- collaborare attivamente alla composizione del Dossier individuale nonché alla predisposizione dell'Attestazione finale.

Il tutor deve possedere le esperienze e le competenze professionali adeguate, per garantire il raggiungimento degli obiettivi e la valutazione del tirocinio. In caso di assenza prolungata del tutor, il soggetto ospitante è tenuto ad individuare un sostituto che sia in grado di assicurare il conseguimento degli obiettivi previsti dal Progetto T.I.S. Tale variazione deve essere formalmente comunicata al tirocinante e al soggetto promotore.

I riferimenti del case manager e dei tutors e i relativi compiti e responsabilità sono indicati nel Progetto T.I.S.

### **Art. 5 – Tempi e modalità di presentazione della domanda**

Le Aziende ospitanti pubbliche o private interessate dovranno compilare apposita domanda utilizzando, a pena di esclusione, il modello allegato al presente Avviso (ALLEGATO B) reperibile sul sito internet istituzionale del Comune di Fossombrone e dei Comuni dell'A.T.S. 7 (Cartoceto, Colli al Metauro, Fossombrone, Isola del Piano, Montefelcino, Sant'Ippolito). Allo stesso dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate tramite PEC all'indirizzo [comune.fossombrone@emarche.it](mailto:comune.fossombrone@emarche.it) oppure consegnate a mano all'Ufficio protocollo del



## AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N° 7

Cartoceto, Colli al Metauro, Fossombrone,  
Isola del Piano, Montefelcino, Sant'Ippolito

Ente Capofila: Comune di Fossombrone

---

Comune di Fossombrone Corso Garibaldi 8 nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 **entro le ore 12:00 del 30/06/2024;**

Il richiedente deve indicare nell'oggetto la dicitura: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA RICERCA DI DISPONIBILITA' DI SOGGETTI OSPITANTI PER TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE (DI CUI ALLA D.G.R. MARCHE N. 593/2018) A VALERE SULLE PROGETTAZIONI “PR MARCHE FSE + 2021-2027 – ASSE DI INCLUSIONE SOCIALE- PRIORITÀ 3 OS 4.H (1) TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE” DI CUI ALLA DGRM n. 1086 DEL 17.07.2023”.**

Le istanze saranno oggetto di apposita istruttoria amministrativa volta a verificare il possesso dei requisiti dichiarati per l'ammissione all'iscrizione all'Elenco di cui al presente avviso in riferimento al rispetto delle modalità di presentazione della stessa ed alla conformità delle stesse agli standard richiesti dalla normativa vigente; ove necessario sarà chiesto di presentare ulteriore documentazione.

Trattandosi di un elenco aperto è possibile presentare la domanda di adesione in qualsiasi momento; la stessa potrà essere inserita nell'elenco dei soggetti ospitanti previa verifica dei requisiti richiesti con cadenza trimestrale.

In caso di urgenza potranno essere esaminate e validate domande pervenute anche prima del suddetto termine.

Con la presentazione della domanda, il Dichiarante autorizza il trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003.

L'autenticità della sottoscrizione delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono soggette alla disciplina del D.P.R. 445/2000 quanto a modalità e responsabilità conseguenti.

### **Art. 6 - Condizioni regolanti la procedura**

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para concorsuale o di gara di appalto di evidenza pubblica. Tale manifestazione di interesse rappresenta una mera procedura di individuazione di Soggetti, sia pubblici che privati, in possesso dei requisiti di funzionamento disponibili ad accogliere tirocini di inclusione sociale regolamentati dalla D.G.R. Marche. 593 del 07.05.2018.

### **Art. 7 - Gestione manifestazione di interesse dei Soggetti Ospitanti**

All'Ufficio dell'A.T.S. 7 compete la verifica delle Manifestazioni di interesse presentate e la valutazione dei requisiti d'iscrizione. La perdita anche di uno solo dei requisiti previsti dal presente Avviso e/o dalla normativa vigente determina la cancellazione dall'Elenco delle disponibilità acquisite.

### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

---

Sede legale:	Comune di Fossombrone - Corso Garibaldi, 8 - 61034 FOSSOMBRONE (PU)	
Sede uffici:	Piazza Dante, 25 - 61034 FOSSOMBRONE (PU)	
Sito internet:	www.comune.fossombrone.ps.it	
e.mail:	ambito@comune.fossombrone.ps.it	ambito.informadonna@comune.fossombrone.ps.it
Tel.	0721 723273 - 274 - 275	fax: 0721723276



## **AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N° 7**

Cartoceto, Colli al Metauro, Fossombrone,  
Isola del Piano, Montefelcino, Sant'Ippolito

**Ente Capofila: Comune di Fossombrone**

---

Ai sensi del D.Lgs.196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), i dati forniti saranno trattati dal Comune di Fossombrone, anche con strumenti informatici, unicamente per le finalità di gestione dell'avviso medesimo.

### **Art. 9 - Informazioni**

In ordine alla presente procedura è possibile ottenere chiarimenti tramite mail all'indirizzo [tirocinisociali@comune.fossombrone.ps.it](mailto:tirocinisociali@comune.fossombrone.ps.it) o telefonicamente ai seguenti numeri:

- Tutor Ambito Territoriale Sociale 7 – Dott.ssa Alice Buresta **0721/723240**
- Segreteria Amministrativa Ambito Territoriale Sociale 7 - Dott.ssa Liana Urbani **0721/723256**

### **Art. 10 - Norme di rinvio**

Per quanto non specificato si rinvia a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili

### **Responsabile del procedimento**

Dott.ssa Fabiola Diottalevi – Coordinatrice Ambito Territoriale Sociale 7

Fossombrone, 29/03/2024

Il Coordinatore d'Ambito  
Dott.ssa Fabiola Diottalevi



## AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N° 7

Cartoceto, Colli al Metauro, Fossombrone,  
Isola del Piano, Montefelcino, Sant'Ippolito

**Ente Capofila: Comune di Fossombrone**

**Informativa.** Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

TITOLARE TRATTAMENTO	Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fossombrone, con sede in Corso Garibaldi n. 8 - CAP 61034 - Fossombrone (PU), email: <a href="mailto:info@comune.fossombrone.ps.it">info@comune.fossombrone.ps.it</a> - pec: <a href="mailto:comune.fossombrone@emarche.it">comune.fossombrone@emarche.it</a> - Tel. 0721/7231
RESPONSABILE	Coordinatore dell'ATS 7
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI(DPO)	Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile dei dati (DPO) Protezione dei dati (DPO) Dott.ssa Martina Battazzi, contattabile inviando una mail a: <a href="mailto:rpd@cm-urbania.ps.it">rpd@cm-urbania.ps.it</a> , o telefonando al Tel. 0722 819928
INCARICATI	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti ed i collaboratori esterni, assegnati anche temporaneamente al Comune di Fossombrone, ente capofila dell'ATS 7.
FINALITA'	I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di erogare il contributo e adempiere agli obblighi di monitoraggio e rendicontazione degli interventi effettuati a valere sulle risorse regionali.
MODALITA'	Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano la raccolta, la registrazione, l'elaborazione, la comunicazione, nei limiti in cui strettamente necessario alle finalità del trattamento.
AMBITO COMUNICAZIONE	I dati verranno utilizzati dal Comune di Fossombrone, ente capofila dell'ATS 7. La tipologia dei dati e le operazioni eseguibili avvengono in conformità a quanto stabilito nella legge. In particolare i dati possono essere comunicati alla Regione Marche ed eventualmente all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza o altri Enti pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere al contributo. I dati verranno comunicati all'istituto di credito per l'emissione dell'eventuale assegno relativo al contributo di cui trattasi.
NATURA CONFERIMENTO DATI	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in conferimento dati presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di effettuare le verifiche previste e pertanto comporta l'esclusione dal procedimento oggetto dell'Avviso.
SITO	<a href="http://www.comune.fossombrone.ps.it">www.comune.fossombrone.ps.it</a>
DIRITTI	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge.

### Comunicazione avvio del procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8

AMMINISTRAZIONE COMPETENTE	Comune di Fossombrone in qualità di ente capofila dell'ATS 7 per la fase relativa alla predisposizione della graduatoria e agli adempimenti successivi
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	➤ DGR 1086/2023
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	il Coordinatore dell'ATS, in qualità di ente capofila dell'Ambito Territoriale 7.
INIZIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Fossombrone; dalla stessa data decorrono i termini di conclusione del procedimento stabiliti in 90 giorni.
INERZIA DELL'AMMINISTRAZIONE	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà attivarsi ai sensi dell'art. 2 c. 9 bis L. 241/90 nel rispetto delle disposizioni fissate dall'amministrazione comunale. Successivamente rimane comunque possibile attivare il ricorso al TAR nei termini di legge.
UFFICIO IN CUI SI PUO' PRENDERE VISIONE DEGLI ATTI	Ufficio dell'ATS 7 negli orari di apertura al pubblico con le modalità prevista dagli artt. 22 e seguenti della L.241/1990 come modificata dalla L. 15/05 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi.

Sede legale: Comune di Fossombrone - Corso Garibaldi, 8 - 61034 FOSSOMBRONE (PU)  
Sede uffici: Piazza Dante, 25 - 61034 FOSSOMBRONE (PU)  
Sito internet: [www.comune.fossombrone.ps.it](http://www.comune.fossombrone.ps.it)  
e.mail: [ambito@comune.fossombrone.ps.it](mailto:ambito@comune.fossombrone.ps.it) [ambito.informadonna@comune.fossombrone.ps.it](mailto:ambito.informadonna@comune.fossombrone.ps.it)  
Tel. 0721 723273 - 274 - 275 fax: 0721723276