



# COMUNE DI SANT'IPPOLITO

Provincia di Pesaro e Urbino

Via Raffaello, 104 – 61040 Sant'Ippolito – Tel. 0721 728144 Fax 0721 728148 e-mail:  
[comune.santippolito@provincia.ps.it](mailto:comune.santippolito@provincia.ps.it) internet: [www.comune.santippolito.pu.i](http://www.comune.santippolito.pu.i)

## BANDO DI PUBBLICO INCANTO

### per la vendita di n. 2 lotti di autoveicoli

Si rende noto che il giorno **4/06/2024**, con inizio alle ore **12:00**, presso la sede dell'ufficio tecnico ubicata al 1° piano del palazzo comunale sito in via Raffaello n. 104 a Sant'Ippolito (PU), si terrà l'asta pubblica per la vendita, al miglior offerente per ciascun lotto, dei seguenti n. 2 lotti di autoveicoli comunali non più necessari all'espletamento del servizio.

L'asta si terrà con il sistema delle offerte segrete da confrontarsi col prezzo base indicato di seguito per ciascun lotto, secondo le modalità specificate nel presente bando e con l'osservanza della normativa vigente.

### DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA

#### ART. 1 – Oggetto e prezzo

1. Il Comune di Sant'Ippolito (PU), in applicazione dell'articolo 37 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, indice una gara a pubblico incanto per la vendita dei seguenti lotti di autoveicoli usati:

N. LOTTO	DESCRIZIONE	TARGA	BASE ASTA
1	Citroen Xsara, immatricolazione anno 2000, Km 90.000 circa	BL 694 EA	€ 409,84 + IVA
2	FIAT STRADA, immatricolazione anno 1999, Km 187.000 circa	BF 549 PW	€ 819,67 + IVA

2. La vendita degli autoveicoli sarà effettuata nelle condizioni di fatto e di diritto in cui essi si trovano all'atto di svolgimento della gara.

3. Per le caratteristiche di ciascun autoveicolo si rimanda alle perizie di stima allegate al presente bando.

4. **Gli autoveicoli e la documentazione inerente gli stessi sono visionabili a decorrere dal 22/05/2024 e fino al 30/05/2024** – previo appuntamento con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, da concordare al n. tel. **0721728144 int. 2.**

## **ART. 2 – Metodo di aggiudicazione**

1. L'asta si terrà con il sistema delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta, ai sensi degli articoli 73, lettera c) e 76 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827.
2. La gara è suddivisa in 2 lotti. E' possibile partecipare a uno o più lotti.
3. L'aggiudicazione degli autoveicoli, definitiva ad unico incanto, sarà effettuata per ogni lotto, a favore dell'offerente che avrà offerto il prezzo più alto, anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'articolo 77 del Regio decreto n. 827 del 23 maggio 1924 con licitazione fra essi. Qualora nessuno di essi sia presente o se i presenti non vogliono migliorare l'offerta, l'aggiudicatario verrà scelto tramite sorteggio.

## **ART. 3 – Termine, indirizzo di ricezione e modalità di presentazione delle offerte**

1. **A pena di irricevibilità**, le offerte devono pervenire entro le ore **13:00** del giorno **3/06/2024**, in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura (tutti i lembi, anche quelli preincollati, devono essere controfirmati e sigillati con nastro adesivo), al seguente indirizzo:

**Comune di Sant'Ippolito (PU) – Via Raffaello 104 – 61040 SANT'IPPOLITO (PU)**

Le offerte pervenute oltre il suddetto termine saranno considerate irricevibili, anche se sostitutive o aggiuntive di offerta precedente.

2. Il plico deve recare esternamente la dicitura:

- "Offerta di acquisto per Lotto n . \_\_\_\_ "(ovvero, in caso di offerte per entrambi i lotti, elencare tutti i numeri dei relativi lotti)." – "NON APRIRE";
- Nome, cognome, indirizzo e numero di telefono del mittente;

3. Il plico dovrà pervenire a mezzo posta, tramite corriere o recapitato a mano, a cura e rischio del mittente, quanto all'integrità e tempestività, **pena l'esclusione**.

4. In caso di consegna a mano questa può avvenire all'Ufficio Protocollo, ubicato presso la sede comunale, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Ai fini della prova del rispetto del termine per la presentazione delle offerte faranno fede il timbro e l'ora di arrivo apposti dall'Ufficio Protocollo.

5. Non sono in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine indicato, anche se spedite prima della suddetta scadenza.

6. Il recapito tempestivo dei plichi e la loro integrità rimangono ad esclusivo rischio del mittente. E' esclusa la responsabilità dell'Amministrazione comunale ove, per qualsiasi motivo, i plichi non pervengano a destinazione entro il termine previsto, nonostante siano stati spediti entro il termine suddetto oppure pervengano laceri o aperti.

## **ART. 4 – Documenti da presentare**

1. Il plico deve contenere la busta A e la busta B, **a pena di esclusione**.

2. **La busta A)**, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e sigillata con nastro adesivo, riportante il nominativo del soggetto proponente e recante la dicitura "Busta A – Documentazione amministrativa" – deve contenere a pena di esclusione:

- modello di partecipazione alla gara, conforme all'allegato al presente bando ("allegato A"), corredato da una marca da bollo da 16,00 euro. Il soggetto firmatario del modello deve allegare una fotocopia di un documento di riconoscimento;
- se si partecipa per conto di altre persone fisiche è necessario allegare la procura speciale in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata, in originale o copia autentica;

3. La busta **B)**, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e sigillata con nastro adesivo, riportante il nominativo del soggetto proponente e recante la dicitura "Busta B – Offerta economica", deve contenere a pena di esclusione l'offerta, conforme al modello allegato alla presente ("Allegato B"). L'offerta, così come riportato all'"allegato B", deve contenere, **a pena di esclusione**, tutti i dati ivi richiesti. L'offerta può riferirsi a uno o a più lotti e dovrà indicare in cifre ed in lettere l'importo offerto per ciascun lotto. Non saranno ritenute valide offerte economiche con importi complessivi ed indistinti per più lotti. In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione. Non saranno prese in considerazione offerte inferiori all'importo posto a base di gara o offerte condizionate. L'offerta dovrà essere espressa con un numero massimo di due decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore, si arrotonderà, per eccesso o per difetto al 2° decimale come segue: per eccesso se il terzo decimale è superiore a 5, per difetto negli altri casi.

#### **ART. 5 – Data di apertura delle offerte**

1. L'apertura dei plichi si terrà il giorno **4/06/2024**, con inizio alle ore **12:00**, presso la sede comunale.

2. La seduta di gara è pubblica. Tuttavia solo coloro che abbiano presentato offerta, muniti di apposito documento di riconoscimento, o i loro rappresentanti, muniti di specifica delega, avranno diritto di intervenire e di chiedere la verbalizzazione delle proprie osservazioni

3. Il Responsabile del procedimento procederà all'apertura delle buste, alla lettura delle offerte presentate e all'aggiudicazione al miglior offerente.

#### **ART. 6 – Riconvocazione del seggio**

1. Eventuali riconvocaioni del seggio, successive all'apertura delle offerte, saranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Sant'Ippolito (PU), fino al giorno antecedente la data fissata per l'apertura delle offerte.

2. Tali comunicazioni avranno valore di pubblicazione formale ai sensi di legge.

## **ART. 7 – Aggiudicazione definitiva**

1. L'aggiudicazione definitiva sarà formalizzata con apposito provvedimento, entro 30 giorni dalla data del verbale di apertura delle offerte.

## **ART. 8 – Pagamenti**

1. L'aggiudicatario, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione da parte dell'amministrazione comunale dell'esito del pubblico incanto, deve provvedere al versamento dell'importo offerto, mediante bonifico bancario presso la tesoreria comunale c/o Banca di Credito Cooperativo del Metauro – Agenzia di Sant'Ippolito Codice IBAN IT55 108700 68620 000000025875, specificando come causale di versamento “aggiudicazione lotto/i n. ....”

2. Qualora l'aggiudicatario non provveda al pagamento nel termine, si intenderà decaduto dall'aggiudicazione e l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione del lotto al successivo miglior offerente.

## **ART. 9 – Contratto di compravendita e passaggio di proprietà**

1. Ad avvenuto pagamento dell'importo offerto verrà sottoscritto tra l'Amministrazione comunale e l'aggiudicatario il contratto di compravendita, nella forma della scrittura privata.

2. Si precisa che i due automezzi sono provvisti di certificato di proprietà e libretto di circolazione, mentre risultano privi di revisione, poiché non utilizzati e che tali operazioni saranno a carico degli acquirenti.

3. All'atto della sottoscrizione del contratto saranno consegnati all'aggiudicatario i documenti del veicolo per le operazioni del passaggio di proprietà, che dovrà avvenire a cura e spese dell'aggiudicatario stesso, entro 20 giorni.

4. Le spese inerenti la procedura di vendita, le eventuali annotazioni presso il Pubblico registro Automobilistico, ovvero presso gli uffici competenti, sono a carico dell'aggiudicatario.

## **ART. 10 – Ritiro degli autoveicoli**

2. Il ritiro dei mezzi alienati dall'amministrazione comunale dovrà essere eseguito secondo le seguenti disposizioni:

a) le operazioni di ritiro dei mezzi, dovranno avvenire entro 10 (dieci) giorni lavorativi successivi alle operazioni di passaggio di proprietà, nei giorni feriali, escluso il sabato, previo accordo con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale. Il permanere degli automezzi nelle sedi di proprietà comunale oltre tale termine, non si configura quale contratto di deposito ai sensi degli artt. 1766 e ss. del Codice civile per espressa volontà

delle parti di rinunciare in perfetta buona fede e darà luogo al trasporto forzoso presso il più vicino deposito ACI con conseguenti spese a carico dell'acquirente;

b) le spese relative alle operazioni di carico, scarico, rimozione ed ogni altro onere accessorio saranno a carico degli aggiudicatari, che dovranno provvedere in proprio a tale incombenza;

c) gli aggiudicatari saranno ritenuti responsabili di eventuali danni provocati durante le operazioni connesse al ritiro a persone ed a cose appartenenti all'Amministrazione comunale e/o a terzi.

#### **ART. 11 – Foro competente**

1. Il foro competente è quello di Urbino (PU). E' esclusa la competenza arbitrale.

#### **ART. 12 – informazioni complementari e punti di contatto.**

Il responsabile unico del procedimento è l'Ing. Francesco Passetti, tel. 0721728144 int. 2

- PEC: [comune.santippolito@emarche.it](mailto:comune.santippolito@emarche.it) e-mail: [tecnico@comune.santippolito.pu.it](mailto:tecnico@comune.santippolito.pu.it)

Sant'Ippolito li 21/05/2024

#### **IL RESPONSABILE AREA TECNICA**

**Ing. Francesco Passetti**



