



## AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N° 7

Cartoceto, Colli al Metauro, Fossombrone,  
Isola del Piano, Montefelcino, Sant'Ippolito

**Ente Capofila: Comune di Fossombrone**

### AVVISO PUBBLICO

**“SOSTEGNO ECONOMICO E SOCIALE A FAVORE DI DONNE SOLE IN STATO DI GRAVIDANZA O CON FIGLI NON RICONOSCIUTI DALL’ALTRO GENITORE – DGR 1737/2023 - L.R. 30/1998”**

**RICHIAMATE le seguenti normative:**

- DGR 1737/2023;
- Decreti del Dirigente regionale Settore Contrasto al Disagio n. 117/2024;
- Deliberazione del Comitato dei Sindaci dell’Ambito Territoriale Sociale n. 7 n. 20/2024

In esecuzione alla Determinazione del Responsabile del Servizio ATS 7 n.48/2025

### SI RENDE NOTO

che le cittadine residenti nei Comuni dell’Ambito Territoriale Sociale (ATS) n. 7 (Comuni di: Cartoceto, Colli al Metauro, Fossombrone, Isola del Piano, Montefelcino e Sant’Ippolito), possono presentare domanda di ammissione al contributo previsto dalla DGR 1737/2023 – L.R. 30/98 **SOSTEGNO ECONOMICO E SOCIALE A FAVORE DI DONNE SOLE IN STATO DI GRAVIDANZA O CON FIGLI NON RICONOSCIUTI DALL’ALTRO GENITORE**, utilizzando il modulo appositamente predisposto, **entro il termine – A PENA DI ESCLUSIONE – di lunedì 14 aprile 2025 h 13,00.**

#### 1. DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare istanza le cittadine italiane, ovvero cittadine di uno Stato appartenente all’Unione Europea, ovvero cittadine di uno stato non appartenente all’Unione Europea purché in possesso di regolare permesso di soggiorno, residenti in uno dei Comuni dell’ATS 7: Cartoceto, Colli al Metauro, Fossombrone, Isola del Piano, Montefelcino e Sant’Ippolito, in possesso dei seguenti requisiti:

- donna non coniugata in presenza di figli riconosciuti da un solo genitore (ragazza madre con nucleo familiare anagrafico composto unicamente da madre e figlio/i);
- donna sola in stato di gravidanza (con nucleo familiare anagrafico composto unicamente da madre sola in stato di gravidanza);
- valore ISEE, in corso di validità, non superiore **ad € 13.000,00** ai sensi del DPCM 159/2013 e s.m.i (il valore ISEE da prendere in considerazione è quello cosiddetto “ordinario” per le prestazioni sociali agevolate o ISEE minorenni se uno dei due genitori non è convivente);

## **Non cumulabilità**

Non possono presentare domanda:

- Persone inserite in maniera continuativa in strutture residenziali di qualsiasi tipo.
- Persone che abbiano inoltrato analoga richiesta di contributo in altro comune del territorio regionale.
- Nuclei familiari in cui, al momento della domanda, uno o più minori risultino collocati in una struttura residenziale a tempo pieno con retta a carico dell'ente locale oppure risultino collocati in una famiglia affidataria a tempo pieno con contributo a carico dell'ente locale.

## **2. AMMONTARE DEL CONTRIBUTO**

L'importo del contributo erogabile è pari a € **300,00**

## **3. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Questo ATS 7 procederà alla istruttoria delle domande pervenute entro il termine del presente avviso pubblico e approverà la graduatoria d'Ambito degli aventi diritto al contributo. La formazione della graduatoria avverrà in ordine crescente del valore ISEE; a parità di valore ISEE delle seguenti priorità:

1. numero di figli minori presenti nel nucleo del richiedente;
2. più giovane età anagrafica del minore presente;
3. ordine di presentazione della domanda.

**I contributi verranno assegnati agli aventi diritto secondo l'ordine della graduatoria, fino ad esaurimento delle risorse disponibili (€ 3.600,00).**

**Nel caso di economie, il contributo massimo previsto potrà essere innalzato proporzionalmente tra tutti i beneficiari.**

L'ATS n.7 provvederà alla successiva liquidazione dei contributi ai soggetti beneficiari entro le risorse disponibili e in relazione ai vincoli di bilancio dell'Ente capofila (Comune di Fossombrone).

## **4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno presentare domanda all'ATS n.7, utilizzando l'allegato modulo, allegando copia fotostatica di un valido documento di identità del genitore e del/i figlio/i e la documentazione richiesta in calce al modello stesso.

Le domande devono pervenire **entro e non oltre il giorno lunedì 14 aprile 2025 h 13,00** - termine perentorio a **pena di non ammissione alla graduatoria.**

Non si accetteranno domande pervenute dopo tale data.

Le domande potranno essere presentate attraverso 3 modalità:

- consegna presso l'ufficio protocollo del Comune di Fossombrone, negli orari di apertura al pubblico sito a Fossombrone in Corso Garibaldi 8, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00, fede il timbro di arrivo al protocollo dell'Ente;
- tramite raccomandata A/R, farà fede il timbro postale;
- via PEC all'indirizzo [comune.fossombrone@emarche.it](mailto:comune.fossombrone@emarche.it), farà fede la data di trasmissione;

- via email al seguente indirizzo [comune.fossombrone@provincia.ps.it](mailto:comune.fossombrone@provincia.ps.it) precisando nell'oggetto "SOSTEGNO ECONOMICO E SOCIALE A FAVORE DI DONNE SOLE IN STATO DI GRAVIDANZA O CON FIGLI NON RICONOSCIUTI DALL'ALTRO GENITORE – DGR 1737/2023 L.R. 30/1998" nel seguente formato PDF o JPEG.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, la stessa non venisse recapitata, l'Ente non assume responsabilità alcuna.

Saranno pertanto escluse le domande che verranno presentate oltre il termine previsto dall'Avviso o che risulteranno incomplete della documentazione richiesta.

Gli interessati potranno reperire i modelli di domanda e richiedere informazioni presso:

- Ambito Territoriale Sociale n. 7, Piazza Dante, n. 25, Fossombrone - 0721/723268 - 0721 723273;
- Sportelli sociali dei Comuni di residenza (Cartoceto, Colli al Metauro, Fossombrone, Isola del Piano, Montefelcino, Sant'Ippolito);
- PUA presso Distretto Sanitario di Fossombrone, via Kennedy 1 - Tel 0721/721205 Lunedì e Venerdì dalle 8.00 alle 14.00.

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

La domanda, in forma di dichiarazione sostitutiva ex art. 46 - 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando, sottoscritta con firma autografa o con firma digitale e deve contenere, a pena di nullità ed esclusione, le seguenti informazioni:

- nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale del genitore e nel caso del/i figlio/i;
- composizione del nucleo familiare anagrafico;

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di nullità ed esclusione, la seguente documentazione:

- attestazione I.S.E.E. completa di Dichiarazione Sostitutiva Unica – in corso di validità, ovvero la ricevuta attestante la presentazione della DSU qualora l'ISEE non sia disponibile entro i termini di scadenza del bando. Nel caso di presentazione della sola DSU, il richiedente dovrà far pervenire al Comune di Fossombrone idonea attestazione ISEE **entro e non oltre 3 giorni** dal rilascio da parte dell'INPS; (il valore ISEE da prendere in considerazione è quello cosiddetto "ordinario" per le prestazioni sociali agevolate o ISEE minorenni se uno dei due genitori non è convivente);
- copia di un valido documento di identità personale del dichiarante o copia permesso di soggiorno, per cittadini non UE (in caso di rinnovo di permesso, copia della ricevuta attestante la richiesta) e del/i figlio/i;
- certificato sanitario da cui si evince lo stato di gravidanza (**in caso di donne sole in stato di gravidanza, uniche componenti dello Stato di famiglia**);
- codice IBAN conto corrente (postale /bancario). Si precisa che l'assegno viene versato **su CONTO CORRENTE** (bancario o postale).

**NON SARA' POSSIBILE PROCEDERE** con l'erogazione del contributo ai soggetti titolari di CONTO CORRENTE POSTALE ASSOCIATO **A LIBRETTO**.

## **5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dai soggetti interessati al presente Avviso saranno trattati ai sensi del Reg. UE 2016/679 secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei suoi diritti.

## **6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 241/1990 come modificata dalla Legge n. 15/05 art. 8, la responsabilità della procedura amministrativa conseguente al presente avviso compete al Coordinatore dell'ATS 7.

## **7. COMUNICAZIONE ESITO ISTRUTTORIA**

La comunicazione agli interessati dell'esito delle istanze pervenute avverrà **esclusivamente** attraverso la pubblicazione di un apposito avviso nel sito del Comune di Fossombrone ([www.ats7fossombrone.it](http://www.ats7fossombrone.it)), ente capofila dell'ATS7, avente valore di notifica, comunicazione redatta secondo modalità idonee a preservare il diritto alla riservatezza dei richiedenti.

## **8. VERIFICHE**

L'Ente potrà eseguire tutti i controlli necessari, sulle informazioni auto dichiarate e provvederà ad ogni adempimento conseguente la non veridicità dei dati dichiarati, inclusa la comunicazione all'INPS di eventuali dichiarazioni mendaci. In tal caso oltre alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, verrà altresì revocata anche l'assegnazione del contributo.

Ai sensi del Decreto legislativo 109/94, art.4 comma 7, l'Ufficio si riserva inoltre la facoltà di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche al fine della correzione di errori materiali o di modesta entità.

## **9. DISPOSIZIONI FINALI**

Le domande pervenute in difformità rispetto alle modalità indicate dall' art. 4 del presente Avviso non saranno prese in considerazione.

L'Ambito Territoriale Sociale n. 7 si riserva la facoltà di richiedere integrazioni e/o chiarimenti sulle domande presentate e di verificare la veridicità di quanto dichiarato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere e/o annullare, modificare in tutto o in parte il presente Avviso, a suo insindacabile giudizio, senza che i partecipanti all'Avviso Pubblico abbiano nulla a pretendere o vantare diritti ed aspettative di sorta.

Per quanto non specificato nel presente Avviso si rinvia alla normativa regionale.

Fossombrone, lì 13 marzo 2025

La Responsabile ad interim ATS 7  
(dott.ssa Elisa Paradisi)

**Informativa.** Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

TITOLARE TRATTAMENTO	Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fossombrone, con sede in Corso Garibaldi n. 8 – CAP 61034 – Fossombrone (PU), email: <a href="mailto:info@comune.fossombrone.ps.it">info@comune.fossombrone.ps.it</a> - pec: <a href="mailto:comune.fossombrone@emarche.it">comune.fossombrone@emarche.it</a> - Tel. 0721/7231
RESPONSABILE	Coordinatore dell'ATS 7
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI(DPO)	Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile dei dati (DPO) Protezione dei dati (DPO) Dott.ssa Martina Battazzi, contattabile inviando una mail a: <a href="mailto:rpd@cm-urbaniana.ps.it">rpd@cm-urbaniana.ps.it</a> , o telefonando al Tel. 0722 819928
INCARICATI	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti ed i collaboratori esterni, assegnati anche temporaneamente al Comune di Fossombrone, ente capofila dell'ATS 7.
FINALITA'	I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di erogare il contributo e adempiere agli obblighi di monitoraggio e rendicontazione degli interventi effettuati a valere sulle risorse regionali.
MODALITA'	Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano la raccolta, la registrazione, l'elaborazione, la comunicazione, nei limiti in cui strettamente necessario alle finalità del trattamento.
AMBITO COMUNICAZIONE	I dati verranno utilizzati dal Comune di Fossombrone, ente capofila dell'ATS 7. La tipologia dei dati e le operazioni eseguibili avvengono in conformità a quanto stabilito nella legge. In particolare i dati possono essere comunicati alla Regione Marche ed eventualmente all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza o altri Enti pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere al contributo. I dati verranno comunicati all'istituto di credito per l'emissione dell'eventuale assegno relativo al contributo di cui trattasi.
NATURA CONFERIMENTO DATI	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in conferimento dati presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di effettuare le verifiche previste e pertanto comporta l'esclusione dal procedimento oggetto dell'Avviso.
SITO	<a href="http://www.ambito7fossombrone.it">www.ambito7fossombrone.it</a>
DIRITTI	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge.

**Comunicazione avvio del procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8**

AMMINISTRAZIONE COMPETENTE	Comune di Fossombrone in qualità di ente capofila dell'ATS 7 per la fase relativa alla predisposizione della graduatoria e agli adempimenti successivi
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ DGR 1737/2023;</li><li>➤ Decreto del Dirigente regionale Settore Contrasto al Disagio n. 117/2024;</li></ul>
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	il Coordinatore dell'ATS, in qualità di ente capofila dell'Ambito Territoriale 7.
INIZIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Fossombrone; dalla stessa data decorrono i termini di conclusione del procedimento stabiliti in 90 giorni.
INERZIA DELL'AMMINISTRAZIONE	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà attivarsi ai sensi dell'art. 2 c. 9 bis L. 241/90 nel rispetto delle disposizioni fissate dall'amministrazione comunale. Successivamente rimane comunque possibile attivare il ricorso al TAR nei termini di legge.
UFFICIO IN CUI SI PUO' PRENDERE VISIONE DEGLI ATTI	Ufficio dell'ATS 7 negli orari di apertura al pubblico con le modalità prevista dagli artt. 22 e seguenti della L.241/1990 come modificata dalla L. 15/05 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi.