



Comune di Sant'Ippolito Provincia di Pesaro e Urbino

UFFICIO DEMOGRAFICI E STATISTICA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI VOLTA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI DA ASSEGNARE ALLE INDAGINI ISTAT

Il Responsabile dell'Ufficio Demografici e Statistica

- RICHIAMATA la determinazione del Responsabile Settore Amministrativo n. 53 del 05/07/2021 avente ad oggetto "CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021 - FORMAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA RILEVATORI";
- CONSIDERATO che la graduatoria approvata con la predetta determinazione ha validità di 3 (tre) anni, pertanto risulta scaduta;
- RICHIAMATA la Circolare ISTAT n. 1 avente ad oggetto "Circolare n. 1 - Indagine Multiscopo sulle famiglie: Famiglie e soggetti sociali (FSS) - Cod.IST-02627";
- PRESO ATTO che il Comune di Sant'Ippolito fa parte del campione estratto per la partecipazione all'indagine Multiscopo sulle famiglie: Famiglie e soggetti sociali (FSS) - Cod.IST-02627" che verrà avviata a partire dal mese di maggio 2024 e terminerà il 4 agosto 2024;
- PRESO ATTO delle modalità richieste per detta indagine nella circolare medesima e vista la necessità di provvedere alla nomina di incaricati alla rilevazione ai quali assegnare gli individui da intervistare;
- RICHIAMATA la circolare sopra citata, la quale definisce, in relazione ai rilevatori, le linee guida per l'individuazione da parte dei comuni dei rilevatori delle indagini campionarie sulle famiglie e gli individui;
- RICHIAMATA la circolare n. 1b emanata dall'ISTAT protocollo n. 0520523/24 del 01/03/2024 avente ad oggetto "Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024: rilevazione da Lista (IST-02494).";
- PRESO ATTO che per il 2024 il Comune di Sant'Ippolito è chiamato a partecipare anche al Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024, organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (di seguito PGC) approvato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 4/22 del 22 marzo 2022;
- CONSIDERATO che ad oggi l'ISTAT non ha ancora provveduto a fornire indicazioni concernenti la selezione dei rilevatori necessari per l'attività del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024;
- RITENUTO pertanto opportuno, qualora i requisiti minimi e le attitudini necessari siano i medesimi o comunque simili per entrambi le indagini sopra citate e comunque anche per eventuali altre indagini statistiche, utilizzare la medesima graduatoria sia per la selezione dei rilevatori nell'ambito dell'Indagine Multiscopo sulle famiglie: Famiglie e soggetti sociali (FSS), sia per la selezione dei rilevatori per l'attività del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024 e comunque per le altre eventuali indagini inserite nel Programma Statistico Nazionale, che si effettueranno nel Comune di Sant'Ippolito;

RENDE NOTO

che l'ufficio del settore Servizi Demografici del Comune di Sant'Ippolito intende individuare dei rilevatori da assegnare all'**Indagine Multiscopo sulle famiglie: Famiglie e soggetti sociali (FSS) - Cod.IST-02627 e, qualora i requisiti minimi e le attitudini necessari siano i medesimi o comunque simili, all'indagine Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni e alle altre eventuali indagini inserite nel Programma Statistico Nazionale, che si effettueranno nel Comune di Sant'Ippolito.**

➤ REQUISITI MINIMI

1. Età non inferiore a 18 anni.
2. Titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore o a titolo di studio equiparato.

3. Disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili degli individui da intervistare.
4. Godimento dei diritti politici (se si tratta di stranieri, godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza).
5. Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.
6. Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

Al fine di assicurare adeguati livelli di qualità nella fase di raccolta dei dati, non verranno selezionati quei rilevatori rispetto ai quali siano state già riscontrate irregolarità nell'esecuzione delle interviste assegnate in precedenti indagini dell'ISTAT.

Verrà data priorità ai candidati che:

1. hanno ricoperto questo ruolo per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni (Rilevazione Areale e da Lista) e/o per l'indagine Aspetti della vita quotidiana e/o per altre indagini rivolte alle famiglie/individui;
2. hanno preso parte a precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica faccia a faccia;
3. hanno preso parte a precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio;
4. hanno preso parte a precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche;
5. sono dotati di capacità comunicative;
6. si impegnano nell'assunzione e mantenimento dell'incarico;
7. sono disponibili a collaborare.

A completamento del profilo ideal-tipico della figura professionale del rilevatore si segnalano anche: l'attitudine al rapporto con le persone, l'attitudine al problem-solving, la capacità gestionale- organizzativa, la motivazione e le aspettative con riferimento alla mansione proposta.

Nel caso in cui dalla verifica della domanda, il candidato non risulti in possesso dei requisiti e/o delle attitudini necessari per svolgere efficacemente l'attività di intervistatore, il Responsabile dell'Ufficio Statistica del Comune di Sant'Ippolito si riserva di selezionare e quindi di ammettere in graduatoria il candidato.

➤ **COMPITI DEI RILEVATORI**

I rilevatori devono:

- concludere positivamente il percorso di autoapprendimento nei tempi previsti e comunque sempre prima di cominciare le interviste sul campo;
- partecipare alle giornate formative in aula virtuale organizzate da Istat;
- partecipare agli eventuali sportelli virtuali di approfondimento tematico organizzati da Istat;
- effettuare le interviste faccia a faccia tramite questionario elettronico sul tablet;
- gestire le fasi della rilevazione sul campo attraverso SGI (inserimento degli esiti corrispondenti a ciascun contatto o tentativo di contatto con gli individui campione);
- effettuare le operazioni di rilevazione assegnate;
- segnalare al Responsabile dell'Ufficio Statistica eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'Ufficio Statistica/R.U.C.C. o da soggetto da esso delegato, inerente alle rilevazioni;
- totale disponibilità in termini di presenza e di flessibilità oraria da parte del personale selezionato;
- impegnarsi nell'assunzione e nel mantenimento dell'incarico;
- collaborare con l'Ufficio Statistica del Comune di Sant'Ippolito.

➤ **COMPENSI**

La prestazione assume le caratteristiche del lavoro autonomo occasionale. La sottoscrizione del contratto non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto subordinato o parasubordinato. L'ammontare del corrispettivo lordo da corrispondere ai rilevatori incaricati sarà commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dal Responsabile dell'Ufficio Statistica del Comune di Sant'Ippolito.

Il contributo da corrispondere ai rilevatori viene determinato e comunicato dall'ISTAT e viene erogato a titolo di corrispettivo per prestazioni di collaborazione autonoma quale somma lorda, contenente sia il corrispettivo

stesso che gli oneri e le imposte a carico dell'amministrazione e del rilevatore, che saranno decurtati prima della liquidazione a favore del rilevatore stesso.

La mancata esecuzione dell'incarico assegnato non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

➤ **DISCIPLINARE E REVOCA DELL'INCARICO**

I rilevatori, nello svolgimento delle proprie attività, operano nel rispetto delle istruzioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio Statistica Comunale/R.U.C.C. I rilevatori dovranno offrire massima affidabilità in ordine alla loro preparazione professionale e alla loro capacità di instaurare con i soggetti da intervistare rapporti di fiducia e di collaborazione.

I rilevatori saranno tenuti preliminarmente alla sottoscrizione di un disciplinare per il conferimento dell'incarico di collaborazione occasionale. I rilevatori si impegneranno al raggiungimento degli obiettivi sottoscritti e definiti all'interno del disciplinare, relativi alla rilevazione (intesa nel complesso delle sue operazioni) dell'intera quota di questionari a loro affidati nei termini inderogabili definiti da ISTAT.

Costituiranno causa di revoca dell'incarico di rilevatore e di cancellazione dalla graduatoria:

- l'esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
- l'aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni censuarie;
- l'esecuzione, nei confronti delle unità da censire, di attività diverse da quelle proprie del censimento;
- l'aver raccolto informazioni estranee ai questionari da compilare;
- il mancato rispetto del codice di comportamento dell'Ente;
- il mancato rispetto delle disposizioni vigenti inerenti al segreto statistico;
- il mancato rispetto delle disposizioni vigenti inerenti al trattamento dei dati personali e la tutela della privacy;
- il mancato rispetto di qualsiasi altra disposizione contenuta nel disciplinare e/o assegnata dall'Ufficio Statistica del Comune di Sant'Ippolito.

Per tali ragioni l'Ufficio Demografici e Statistica del Comune di Sant'Ippolito si riserva di effettuare controlli di qualità sulle rilevazioni effettuate.

➤ **DISPONIBILITA'**

L'attività di rilevatore dovrà svolgersi nell'ambito della specifica disciplina e nei periodi di cui alle circolari ISTAT in premessa richiamate e alle eventuali circolari ISTAT che seguiranno per le indagini inserite nel Programma Statistico Nazionale.

Nell'ambito dei termini prefissati dall'ISTAT ogni incaricato sarà autonomo nell'organizzazione della propria attività di rilevazione.

L'attività di formazione verrà svolta in periodo antecedente all'attività di rilevazione.

➤ **SEGRETO STATISTICO**

I dati raccolti in occasione dell'indagine "Multiscopo sulle famiglie: Famiglie e soggetti sociali" e alle altre indagini ISTAT sono tutelati dal segreto statistico (art. 9 d.lgs. n. 322/1989) e sottoposti alla normativa in materia di protezione dei dati personali.

➤ **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - MODALITA' E TERMINE**

Gli interessati devono inoltrare domanda al Comune, **entro e non oltre il 02/04/2024** pena l'esclusione, su apposito modulo predisposto dall'Ufficio Demografici e Statistica del Comune di Sant'Ippolito.

Le domande potranno essere trasmesse:

- via e-mail al seguente indirizzo: comune.santippolito@provincia.ps.it;
- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Ippolito, Via Raffaello n. 104, previo appuntamento telefonico chiamando al numero 0721 728144;
- via PEC all'indirizzo di posta certificata: comune.santippolito@emarche.it.

Il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dovrà essere corredato dalla seguente documentazione:

- copia di un documento d'identità del richiedente in corso di validità;
- copia di regolare permesso di soggiorno o carta di soggiorno (solo per i cittadini non appartenenti a Paesi dell'Unione europea);

- Curriculum Vitae;
- altra documentazione utile a supporto di quanto dichiarato nella domanda.

Il modello di domanda è scaricabile online dal sito istituzionale dell'ente www.comune.santippolito.pu.it e sarà messo a disposizione degli interessati, anche in formato cartaceo, nella bacheca all'ingresso del Municipio.

Il Comune non si assume responsabilità in caso di dispersione delle domande dovute ad inesatte indicazioni del destinatario del plico, a disguidi postali o imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali richieste di informazioni per la compilazione della domanda, potranno essere effettuate contattando il seguente numero chiamando al numero telefonico 0721 728144 oppure tramite e-mail al seguente indirizzo comune.santippolito@provincia.ps.it.

➤ **TITOLI - PUNTEGGI**

La selezione e la formazione della conseguente graduatoria avverranno a cura del Responsabile del Settore Demografici e Statistica del Comune di Sant'Ippolito in esito alla valutazione dei titoli indicati sulla domanda, secondo il seguente ordine di priorità:

- A.** Aver ricoperto il ruolo di rilevatore per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni (Rilevazione Areale e da Lista) e/o per l'indagine Aspetti della vita quotidiana e/o per altre indagini rivolte alle famiglie/individui = **punti 9**
- B.** Aver preso parte a precedenti esperienze lavorative, diverse da quelle di cui al punto A e al punto C, nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica faccia a faccia = **punti 3**
- C.** Aver preso parte a precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche e diverse da quelle di cui al punto A e al punto B = **punti 3**
- D.** Titolo di studio:
 - Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Laurea (vecchio ordinamento) = **punti 2**
 - Laurea Triennale = **punti 1**
 - Diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente (requisito minimo) = **punti 0,5**

In caso di possesso di più lauree ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.
- E.** Conoscenza del territorio comunale/residenza nel Comune di Sant'Ippolito = **punti 0,5**
- F.** Condizione non professionale/disoccupato = **punti 0,5**

Punteggio massimo complessivo attribuito ai titoli = 18 punti.

➤ **MODALITA' DI SELEZIONE - GRADUATORIA**

L'Ufficio Statistica del Comune di Sant'Ippolito provvederà all'istruttoria delle domande pervenute in tempo utile, alla verifica del possesso dei requisiti minimi e all'assegnazione dei punteggi, e potrà richiedere il rilascio di dichiarazioni, la rettifica di istanze erranee o incomplete, esperire accertamenti tecnici ed ordinare esibizioni documentali.

La graduatoria sarà formulata ed approvata in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo attribuito. L'incarico verrà assegnato in esito allo scorrimento della apposita graduatoria.

A parità di punteggio è data precedenza a chi avrà maturato il punteggio più alto in ciascun titolo secondo l'ordine di priorità sopra riportato. In caso di ulteriore parità verrà data precedenza in base all'ordine di arrivo della domanda.

Rimane insindacabile facoltà dello stesso Responsabile considerare le reali capacità comunicative, di disponibilità alla collaborazione e di capacità di assunzione e mantenimento dell'impegno dei candidati e/o degli incaricati.

Sarà data informativa sul sito internet comunale dell'avvenuta approvazione della graduatoria provvisoria. I diretti interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Statistica del Comune di Sant'Ippolito per conoscere l'esito della domanda e potranno presentare eventuali osservazioni per iscritto entro il termine di giorni 5 (cinque) dalla suddetta informativa sul sito internet; non saranno prese in considerazione osservazioni pervenute oltre tale termine.

Le osservazioni dovranno essere inviate a questo Comune con le stesse modalità previste per l'inoltro della domanda e precisate nel presente avviso.

L'Ufficio Demografici e Statistica provvederà quindi alla successiva approvazione della graduatoria definitiva, per il completamento dell'iter procedimentale.

La graduatoria avrà validità fino al 31/12/2026 e potrà essere utilizzata per le successive indagini, censimenti della popolazione e rilevazioni statistiche indette dall'ISTAT da effettuarsi nel comune di Sant'Ippolito.

Il numero di fabbisogno dei rilevatori verrà stabilito annualmente dall'ISTAT e l'assegnazione del comune verrà effettuata in maniera insindacabile dal Responsabile dell'Ufficio Statistica.

➤ **CONTROLLI**

Il Comune provvede ad effettuare idonei controlli a campione, secondo le modalità previste dall'art. 71 del DPR 445/2000, sul contenuto delle autocertificazioni rese dai richiedenti ai sensi dell'art. 46 del medesimo DPR. Qualora dai sopracitati controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, l'Amministrazione provvederà, ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR, ad adottare l'atto di decadenza dall'iscrizione nella graduatoria, di revoca dell'eventuale incarico conferito e al recupero delle eventuali somme indebitamente percepite.

➤ **DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune di Sant'Ippolito si riserva la facoltà di revocare o sospendere o prorogare le procedure sopra descritte o di introdurre modifiche, qualora fosse necessario da norme sopravvenute in materia di censimento o da diverse e successive disposizioni dell'ISTAT. In ogni caso, ne sarà data tempestiva comunicazione agli aspiranti, sia mediante pubblicazione sul sito web sia mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo comunicato da ciascun aspirante nella domanda di partecipazione alla selezione.

➤ **COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO E INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI**

I richiedenti sono invitati a prendere atto della comunicazione di avvio del procedimento e dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportati in calce al presente avviso.

Il Responsabile Settore Demografici e Ufficio Statistica
Dott. Domingo Conti

PRIVACY - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679/UE - GDPR

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	Il Comune di Sant'Ippolito - Via Raffaello n. 104 - 61040 - Sant'Ippolito (PU) - Tel. 0721 728144 - Fax 0721 728148 - e-mail: comune.santippolito@provincia.ps.it - PEC: comune.santippolito@emarche.it
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)	Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile dei dati (DPO) Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo: comune.santippolito@emarche.it
LE FINALITA' DEL TRATTAMENTO	I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse all'avviso pubblico.
INCARICATI	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati, i dipendenti ed i collaboratori esterni, assegnati anche temporaneamente al Comune di Sant'Ippolito.
LE CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI	Codice Fiscale, generalità, titolo di studio, esperienze lavorative, curriculum vitae.
FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI TRATTATI	I dati non raccolti direttamente dall'Interessato sono reperiti tramite accesso a banche dati interne e/o di altri enti pubblici anche ai fini della verifica del possesso dei requisiti, sempre e comunque per le finalità perseguite sopra indicate.
MODALITA' TRATTAMENTO DATI	Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici.
NATURA CONFERIMENTO DATI	Il/i richiedente/i ha/hanno l'obbligo di fornire i dati personali, pena l'irricevibilità della domanda.
DIRITTI	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge.

Comunicazione avvio del procedimento L. n. 241/1990 modificata dalla L. n. 15/2005, articolo 8

AMMINISTRAZIONE COMPETENTE	Comune di Sant'Ippolito - Via Raffaello n. 104 - 61040 - Sant'Ippolito (PU)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Avviso pubblico di selezione per titoli volta alla formazione di una graduatoria dei rilevatori nell'ambito delle indagini ISTAT
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	Dott. Conti Domingo - Responsabile Settore Demografici e Ufficio Statistica.
INIZIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento della domanda presso l'Ufficio Protocollo; il termine del procedimento coincide con l'approvazione della graduatoria definitiva.
INERZIA DELL'AMMINISTRAZIONE	Decorsi i termini sopra indicati, l'interessato potrà attivarsi ai sensi dell'art. 2 c. 9 bis L. 241/90 nel rispetto delle disposizioni fissate dall'amministrazione comunale. Successivamente rimane comunque possibile attivare il ricorso al TAR nei termini di legge.
UFFICIO IN CUI SI PUO' PRENDERE VISIONE DEGLI ATTI	Presso l'Ufficio Servizi Demografici e Statistica, Via Raffaello n. 104 - 61040 - Sant'Ippolito (PU), previo appuntamento telefonico, con le modalità previste dagli artt. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/05 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi.