

COMUNE DI SANT'IPPOLITO (Prov. PU)

Prot. 134

1) Conferimento dell'incarico della firma. Carte di Identità - Fotografie - Atti vari.

2) Incarico per l'autenticazione di copie e sottoscrizioni

L'anno duemilaventiquattro, il giorno NOVE del mese di gennaio, nel proprio ufficio;

445/CI

IL SINDACO

Considerato che il Sig. **CONTI DOMINGO**, dipendente del Comune di **MONTEFELCINO**, con le mansioni di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZI DEMOGRAFICI**;

Premesso che:

- Il Comune di Montefelcino con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 28/12/2023, ha costituito un UFFICIO ASSOCIATO SERVIZI DEMOGRAFICI, AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA, mediante stipula di convenzione ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 267/2000 con il Comune di Sant'Ippolito, costituendo a tal fine un ufficio comune che opera mediante personale assegnato al medesimo dagli enti partecipanti;
- Il Comune di Sant'Ippolito con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 21/12/2023, ha costituito un UFFICIO ASSOCIATO SERVIZI DEMOGRAFICI, AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA, mediante stipula di convenzione ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 267/2000 con il Comune di Montefelcino, costituendo a tal fine un ufficio comune che opera mediante personale assegnato al medesimo dagli enti partecipanti;
- In data 09/01/2024 è stata stipulata la predetta convenzione ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 267/2000;
Considerato che il/la dipendente suindicato/a è stato assegnato/a all'Ufficio Associato dei Servizi Demografici;
Ritenuto opportuno al fine evitare ritardi e disservizi nei rapporti con i cittadini, per la funzionalità e operatività dei servizi dell'Ufficio Associato, conferire gli incarichi indicati in oggetto per tutta la durata della convenzione;
Vista, sull'argomento, la sentenza del Consiglio di Stato - Sezione I del 29 settembre 2010, n. 5172/10;
Visto l'art. 14 del C.C.N.L. del comparto enti locali del 22 gennaio 2004, rubricato "Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione";

Punto 1)

Considerato che, sovente, il servizio relativo al rilascio delle carte d'identità è stato oggetto di notevoli disfunzioni per la impossibilità dell'immediato suo rilascio, determinata dalla temporanea mancanza, in sede, di amministratori autorizzati alla firma;

Visto che, il Ministero dell'Interno, Direzione generale dell'Amministrazione Civile - Servizio Enti Locali, con circolare n. 4 (88) in data 13 maggio 1988 ha, fra l'altro, espresso l'avviso che si possa ricorrere, per la firma del detto documento, all'istituto della rappresentanza;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

Visto l'art. 3 del R.D. 18 giugno 1931, n. 773, come sostituito con l'articolo unico della legge 18 febbraio 1963, n. 224 e modificato con l'art. 10 del d.P.R. 30 dicembre 1965, n. 1656;

Visti gli artt. da 288 a 292 del R.D. 6 maggio 1940, n. 635 e successive modificazioni ed integrazioni;

Ritenuto, nel caso, al fine di assicurare la normale funzionalità dei servizi, di dover conferire l'incarico della firma di vari atti;

Punto 2)

Visti gli artt. 18 e 21 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante: «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa» e successive modificazioni;

Considerata la opportunità, allo scopo di rendere più spedito il disbrigo delle pratiche e più sollecito il rilascio delle certificazioni da parte dell'ufficio, di attribuire ai funzionari comunali tutte le funzioni previste dai citati articoli;

DECRETA/CONFERISCE

Al Sig. **CONTI DOMINGO** nato/a **FOSSOMBRONE (PS)** il **05/11/1984** qualifica **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZI DEMOGRAFICI**, dipendente del Comune di **MONTEFELCINO** ed assegnato a questo Comune in forza della convenzione sopra citata, persona ritenuta idonea.

Punto 1)

è incaricato della firma delle carte d'identità, legalizzare le foto, ed il rilascio di ogni altra attestazione e certificazione di rito e a firmare la corrispondenza ordinaria dei servizi demografici, qualificandosi come segue «per ordine del Sindaco»:

Punto 2)

l'incarico di autenticare le copie e le sottoscrizioni di atti.

Il presente atto viene inviato al Sig. Prefetto per il deposito.

IL SINDACO
(Marchetti Marco)
Firma apposta digitalmente



Nel prendere atto dell'incarico conferitomi preciso che sottoscriverò gli atti e documenti come segue:

Firma per esteso Firma abbreviata

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale;
Visti gli atti d'ufficio;
Visto lo statuto comunale,

ATTESTA

che il presente atto è stato pubblicato, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, per quindici giorni consecutivi dal 10/01/2024 al 09/02/2024 (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Dalla residenza comunale, li 09/01/2024

Il Responsabile del servizio
Conti Domingo

N. _____

Li Data Firma digitale

ALLA PREFETTURA
UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO di
PESARO E URBINO

Si trasmette atto di conferimento con firma digitale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO – Conti Domingo