Allegato 2

**ISTANZA DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO PER LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE “BIBLIOS” - ANNO 2023**

Al **Comune di Sant’Ippolito**

Via Raffaello, 104

61040 – Sant’Ippolito

Il/La sottoscritto/a *(tutti i campi sono obbligatori)*

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome........................................................................................................ | Nome........................................................................................................ |
| Luogo di nascita........................................................................................................ | Data di nascita........................................................................................................ |
| Indirizzo di residenza........................................................................................................ | Codice fiscale........................................................................................................ |

in qualità di legale rappresentante/presidente di *(tutti i campi sono obbligatori)*

|  |  |
| --- | --- |
| Ragione Sociale........................................................................................................ | Forma giuridica........................................................................................................ |
| Comune sede legale........................................................................................................ | Indirizzo sede legale........................................................................................................ |
| C.F./P. Iva........................................................................................................ | Telefono/i........................................................................................................ |
| PEC........................................................................................................ | E-mail........................................................................................................ |

PRESENTA

la proposta progettuale allegata alla presente domanda per la gestione della biblioteca comunale “BIBLIOS” sita in Sant’Ippolito (PU), Viale Leopardi, al piano terra dell’edificio scolastico, per l’anno 2023;

CHIEDE

per tale progetto, di poter accedere al contributo comunale previsto.

A tale proposito consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000),

DICHIARA

* di aver preso visione e di accettare espressamente in ogni sua parte l’avviso pubblico del 29/11/2022 per la selezione di un soggetto al quale affidare la gestione della biblioteca comunale “Biblios” per l’anno 2023, approvato con Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo in esecuzione di quanto stabilito con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 24/11/2022;
* di aver maturato almeno una precedente positiva esperienza, nell’ultimo triennio, di organizzazione e gestione di biblioteche senza aver commesso infrazioni gravi o aver ricevuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività;
* di assumere a proprio carico i seguenti impegni:
* l’utilizzo della propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività di gestione della biblioteca comunale così come descritto nell’avviso pubblico;
* l’impegno affinché le attività vengano programmate e siano rese con continuità nel periodo concordato;
* l’impegno ad impiegare personale qualificato;
* l’impegno ad attivare, prima dell’inizio delle attività, una copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi;
* l’impegno a collaborare con le scuole del territorio per l’organizzazione e la realizzazione di attività e di progetti ed iniziative di promozione della lettura e dei servizi bibliotecari;
* l’impegno a condividere e a collaborare con l’Amministrazione comunale per la scelta delle attività rivolte ad un’utenza adulta;
* l’impegno a promuovere e divulgare le iniziative programmate;
* l’impegno a pubblicizzare le proprie iniziative riportando la dicitura "In collaborazione con il Comune di Sant’Ippolito” e trasmettere preventivamente all’ufficio competente del Comune la bozza del materiale pubblicitario relativo all’iniziativa;
* di rispettare tutte le norme vigenti sia per quanto riguarda la custodia e la sicurezza degli utenti iscritti sia per quanto riguarda l’attività in genere;
* di essere a conoscenza che l'Ente Gestore è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività e il Comune è sollevato da qualsiasi pretesa, azione, domanda o altro che possa derivare, direttamente o indirettamente, dalle attività svolte;
* di essere a conoscenza che l’Ente Gestore dovrà attivare, prima dell’avvio del servizio e per tutto il periodo della Convenzione, una copertura assicurativa per responsabilità civile per danni che possano derivare agli operatori stessi o a terzi, nel corso dell’attività, nonché una copertura assicurativa per infortuni, a favore degli utenti del servizio;
* di garantire che il personale inserito nelle attività è coperto da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa e per la responsabilità civile verso terzi, tenendo indenne il Comune da qualunque responsabilità per danno o incidente, anche in itinere, che dovessero verificarsi a seguito dell’espletamento delle attività in parola;
* di garantire inoltre la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo dei dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione degli addetti e ogni altro obbligo di legge;
* di impegnarsi a fornire adeguata formazione e informazione ai soggetti impiegati in attività potenzialmente comportanti rischio specifico relativamente ai rischi e alle corrette misure di prevenzione e protezione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
* di provvedere inoltre a dotare gli operatori delle necessarie attrezzature di lavoro e dei necessari dispositivi di protezione individuale;
* di autorizzare al trattamento dei dati secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679.

|  |
| --- |
| **ALLEGATI*** Documento d’identità del legale rappresentante/presidente
* Statuto/Atto Costitutivo
* Proposta progettuale per la gestione della biblioteca comunale “Biblios” per l’anno 2023
* Altro (specificare) ........................................................................................................
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Luogo e data........................................................................................................ | **Firma del legale rappresentante/presidente**........................................................................................................ |

**PROPOSTA PROGETTUALE PER LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE “BIBLIOS” - ANNO 2023**

Denominazione del progetto

**........................................................................................................**

Dati del coordinatore/responsabile/referente del progetto *(tutti i campi sono obbligatori)*

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome........................................................................................................ | Nome........................................................................................................ |
| Luogo di nascita........................................................................................................ | Data di nascita........................................................................................................ |
| Indirizzo di residenza........................................................................................................ | Codice fiscale........................................................................................................ |
| E-mail........................................................................................................ | Telefono........................................................................................................ |

* **Finalità, obiettivi e descrizione del progetto e delle attività che si intendono realizzare per promuovere la biblioteca comunale come luogo per favorire l’aggregazione e la lettura**

................................................................................................................................................................................................

* **Descrizione dei servizi offerti e delle attività rivolte ai minori**

................................................................................................................................................................................................

* **Descrizione dei servizi e delle attività dedicate ad un’utenza adulta**

................................................................................................................................................................................................

* **Esperienze pregresse nella gestione delle biblioteche comunali**

................................................................................................................................................................................................

* **Modalità di promozione e divulgazione delle iniziative e diffusione del materiale informativo**

................................................................................................................................................................................................

* **Importo del contributo economico annuo richiesto (importo massimo richiedibile: € 4.500,00 oltre oneri di legge)**

................................................................................................................................................................................................

* **Altro** (eventuale)

................................................................................................................................................................................................