

SCHEDA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO – LOTTO 2

Lotto	Impianto/Complesso sportivo	Modalità
Lotto 2	Palazzetto dello sport comunale – via Roma	Affidamento per 5 anni, rinnovabile di 3 anni

1) STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Comune di Sant'Ippolito (PU) – Via Raffaello n. 105, tel. 0721 728144 int. 2 sito internet: <https://comune.santippolito.pu.it/> – PEC comune.santippolito@emarche.it

Servizio interessato all'appalto Settore tecnico

Responsabile del procedimento: dott. Ing. Francesco Pasetti

Referente della procedura: Ing. Francesco Pasetti email tecnico@comune.santippolito.pu.it

2) OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE

Il servizio ha ad oggetto la gestione dell'impianto sportivo, sito nel Comune di Sant'Ippolito (PU), via Roma. La struttura è catastalmente identificata al foglio n. 7 sez. A, particella 653.

L'affidamento della concessione in gestione dovrà consentire lo svolgimento delle seguenti attività:

1. giuoco del basket
2. giuoco del calcio a 5
3. giuoco della pallavolo

Trattasi di impianto privo di rilevanza economica, in quanto l'Amministrazione Comunale deve intervenire con risorse proprie di bilancio al fine di garantire l'ordinaria gestione e le attività svolte non consentono in alcun caso una remunerazione delle spese anche in un'ottica di rischio operativo.

La concessione avrà durata di n. 5 anni dalla immissione in possesso, eventualmente rinnovabili per un periodo ulteriore di 3 anni, previa valutazione dell'Amministrazione comunale in riferimento all'adeguatezza delle condizioni e della valutazione positiva della gestione nonché alle condizioni dell'impianto.

Tale periodo può essere caducato in caso di cessazione dell'interesse della gestione o per assenza dei requisiti di ordine strutturale all'esercizio delle attività presso l'impianto.

Codice CPV principale 92610000-0 "Servizi di gestione di impianti sportivi".

Le modalità d'uso e le condizioni di espletamento del servizio sono disciplinate da apposita Convenzione, che si allega al presente atto come parte sostanziale ed integrante, completa delle planimetrie dell'impianto e dal regolamento comunale approvato con delibera consiliare n 36 del 25.11.2025.

3) IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo complessivo del rapporto contrattuale, inferiore alla soglia comunitaria di cui al D. Lgs. n. 36/2023, ammonta ad € 10.000,00 annui pari al costo delle utenze di energia elettrica, acqua e riscaldamento sostenute dal comune.

Non vi sono costi per gli oneri di sicurezza da interferenze di cui al D. Lgs. n. 81/2008.

Contributo da parte dell'amministrazione

In ottemperanza ad apposito schema di Convenzione relativa alla gestione dei servizi, l'amministrazione, a sostegno dell'attività di promozione sportiva, si fa carico delle utenze di energia elettrica, acqua e riscaldamento dell'impianto sportivo per un importo complessivo stimato di euro 10.000,00.

Subappalto e rapporti con altri soggetti

Non è ammesso il subappalto o la subconcessione totale del servizio oggetto del presente capitolato. E' facoltà appaltare solo l'esercizio della pubblicità commerciale e/o i servizi accessori (ad es. pulizie, manutenzioni, controlli chimici e microbiologici).

Il soggetto gestore si assumerà ogni responsabilità dei rapporti con i soggetti cui sono demandate le prestazioni in parola.

4) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio sarà disposto nel rispetto delle disposizioni del Codice dei contratti pubblici di cui al [decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36](#), e della normativa euro-unitaria vigente. Gli operatori, che manifesteranno interesse, riceveranno lettera di invito alla procedura, previo accertamento dei requisiti di seguito descritti.

Qualora alla pubblicazione del presente atto faccia seguito 1 sola manifestazione di interessi l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare all'unico proponente il servizio di che trattasi, ove il proponente sia in possesso dei requisiti di legge all'uopo previsti. Se in esito alla pubblicazione di cui sopra vi siano più manifestazioni di interesse, si procederà ad invitare i proponenti alla presentazione delle offerte che dovranno pervenire entro la data che sarà successivamente comunicata.

5) SOGGETTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi a partecipare

I soggetti ammessi a partecipare alla procedura di selezione:

- a) società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali riconosciute dal CONI ai sensi del d.lgs. 38/2021;
- b) le associazioni di promozione sociale, di cui alla Legge n. 383/2000, le organizzazioni di volontariato e le organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS), iscritte negli appositi Registri regionali, le organizzazioni ricreative derivate da soggetti pubblici e privati (CRAL), altri soggetti, aventi anche configurazione giuridica in forma imprenditoriale con finalità sportive rilevabili nell'atto costitutivo o nello statuto con esclusione delle imprese individuali;
- c) associazioni di promozione sociale affiliate ad organizzazioni ricreative derivate da soggetti pubblici e privati;
- d) raggruppamenti dei soggetti di cui sopra, i quali devono presentare domanda congiuntamente individuando un referente unico nei rapporti con l'Amministrazione comunale. In caso di aggiudicazione del servizio, questi provvedono a conferire mandato speciale con rappresentanza ad uno dei componenti, in qualità di capogruppo.

I soggetti sopra menzionati devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

Requisiti di ordine generale e di capacità a contrattare con la pubblica amministrazione

- non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

Requisiti relativi alla capacità professionale

- Iscrizione, dovuta in base alla natura giuridica del concorrente, alla
 - Camera di Commercio, Industria, Artigianato della Provincia in cui il concorrente ha sede;

- per federazioni sportive o enti di promozione sportiva o discipline sportive associate e Federazioni sportive Iscrizione al registro CONI in corso di validità;
- per società sportive o associazioni sportive dilettantistiche affiliazione alla competente Federazione o Ente di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI e iscrizione al registro CONI, in corso di validità.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

Non è prevista l'indicazione dei requisiti in oggetto.

Requisiti relativi alla capacità tecnico professionale

- aver gestito, eventualmente anche in forma associata impianti sportivi in modo continuativo per almeno n. 3 (tre) anni consecutivi nell'ultimo decennio fino alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico;
- possedere le risorse umane e tecniche per gestire i servizi in oggetto.

Ulteriori disposizioni per gestioni associate o condivise

I requisiti richiesti, salvo quelli di carattere generale che debbono essere posseduti da tutti i soggetti partecipanti, debbono essere posseduti complessivamente dai soggetti associati o che formulano offerta comune, appartenenti alle categorie di soggetti ammissibili alla gara.

Avvalimento

In ordine a quanto previsto dal D. Lgs. n. 36/2023, si ritiene che il concorrente debba possedere in proprio i requisiti richiesti dal presente bando.

6) PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE: TERMINI E MODALITÀ

Ai fini della partecipazione, i candidati interessati devono trasmettere la seguente documentazione:

- istanza di manifestazione di interesse, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un procuratore del legale rappresentante, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
Nel caso di raggruppamenti o associazioni non ancora costituiti, l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o l'associazione.
Si precisa che, in conformità alla risposta ad interpello n. 7 del 5 gennaio 2021 resa dall'Agenzia delle entrate, le istanze di partecipazione che l'operatore economico invia alla stazione appaltante in risposta ad un Avviso di indagine di mercato ovvero ad una Lettera di invito ad una procedura negoziata non sono soggette all'imposta di bollo ex art. 3 del d.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.
- procura notarile (in copia semplice) in caso in cui il legale rappresentante deleghi il procuratore alla sottoscrizione della manifestazione di interesse;
- in caso di raggruppamento temporaneo o associazione temporanea, l'atto di mandato collettivo di rappresentanza della capogruppo, se già costituito, o l'impegno a costituire il raggruppamento in caso di eventuale affidamento del servizio sottoscritto da tutti i soggetti interessati.

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, delle manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza indicata.

Ulteriori disposizioni per offerte associate o comuni

In caso di manifestazione d'interesse comune o associata, indicarne le componenti e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della società individuata come capogruppo.

In tutti i casi dovrà essere specificato un referente unico della procedura con indicazione del numero di telefono e dell'indirizzo di posta elettronica.

7) FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Conclusi i termini per la ricezione delle offerte, ove vi siano più candidature/manifestazioni d'interesse, la Commissione nominata dal Responsabile del Procedimento provvederà all'apertura delle buste pervenute per il lotto.

La Commissione valuterà dapprima la conformità della documentazione amministrativa, anche in riferimento a quanto previsto in materia di soccorso istruttorio.

Una volta ammesse le offerte, si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica, procedendo all'attribuzione dei punteggi in base ad un punteggio assegnabile, pari a 100 punti, così suddiviso:

A) RADICAMENTO SUL TERRITORIO E NEL BACINO D'UTENZA DEGLI IMPIANTI (MAX 10 PUNTI)	
Associazione con il maggior numero di iscritti/associati residenti nel Comune di Sant'Ippolito (il punteggio verrà attribuito a seguito di una valutazione comparativa delle offerte. In caso di parità del numero di iscritti/associati verrà attribuito ai concorrenti lo stesso punteggio. In caso di offerta comune verrà valutata la somma degli iscritti alle varie società/associazioni.	10 punti
B) ESPERIENZA NEL SETTORE CUI SONO DESTINATI GLI IMPIANTI (MAX 10 PUNTI)	
Esperienza nella gestione di impianti sportivi analoghi a quello oggetto dell'affidamento: punti 0,5 per ogni anno di gestione ulteriore rispetto al requisito minimo di partecipazione, fino ad un massimo di 10 punti	max 10 punti
C) PIANO DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' (MAX 50 PUNTI)	
C1) Programmazione annuale attività sportiva: - piano di utilizzo dell'impianto in riferimento alle previsioni delle attività sportive a cui lo stesso è dedicato (valutazione qualitativa dell'offerta proposta, anche in riferimento al coinvolgimento di altre società/associazioni e quantitativa, secondo una logica di ottimale e pieno utilizzo in relazione alla capienza e alla specificità delle strutture)	max 25 punti
C2) Programmazione attività extrasportiva: - organizzazione di attività ricreative, sociali e del tempo libero di interesse pubblico, compatibili con la destinazione sportiva delle strutture, fino ad un massimo di punti 10	max 10 punti
C3) Progetti per la valorizzazione della pratica sportiva finalizzati all'integrazione sociale e alla tutela della salute: - progetti per il coinvolgimento nella pratica dello sport di giovani socialmente disagiati, di persone diversamente abili, di persone anziane (over 65 anni), anche attraverso il coinvolgimento di soggetti ed operatori del c.d. terzo settore (associazioni di volontariato, di promozione sociale, altri soggetti no profit), fino ad un massimo di punti 15	max 15 punti
D) PROGRAMMA DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI (MAX 30 PUNTI)	
D1) Programma della manutenzione annuale ordinaria: Impegno del Concessionario a garantire lavori di manutenzione ordinaria annuale (<i>indicare la tipologia di interventi</i>). Il punteggio verrà attribuito a seguito di una valutazione comparativa delle offerte, assegnando punti 15 all'importo più alto offerto per i lavori di manutenzione annuale. Agli importi inferiori offerti verrà attribuito un punteggio in misura proporzionalmente inferiore, secondo la formula: $\frac{\text{importo inferiore offerto} \times 15}{\text{importo più alto offerto}}$ Nell'attribuzione dei punteggi finali, si procederà all'arrotondamento della prima cifra decimale dopo la virgola del risultato ottenuto dall'applicazione della formula: arrotondamento per eccesso se la prima cifra decimale è uguale o superiore a 5, per difetto se inferiore a 5 (ad es., per un risultato compreso tra 2 e 2,49 verrà attribuito un punteggio finale pari a 2; per un risultato compreso tra 2,5 e 2,99 verrà attribuito un punteggio finale pari a 3)	max 15 punti
D2) Migliorie e attrezzature aggiuntive , in termini di miglioramento e/o sostituzione di parti delle strutture esistenti, con riferimento (esemplificativo ma non esaustivo) a: - recinzioni;	max 15 punti

- fornitura materiale sportivo accessorio; - interventi di abbellimento delle strutture; - altro (specificare). Indicare le tipologie di interventi, specificando per ciascuno l'entità della spesa prevista ed i tempi di realizzazione (su un arco temporale massimo di cinque anni). Nell'attribuzione del punteggio, si terrà conto della qualità degli interventi proposti, con riferimento a: - potenziamento delle possibilità di sfruttamento/utilizzazione delle strutture; - maggiore fruibilità delle strutture da parte di anziani e disabili; - miglioramento e potenziamento delle strutture per l'accoglienza degli spettatori; - ammodernamento e/o abbellimento dell'esistente; - contenimento dei costi di gestione in funzione di una maggiore sostenibilità ambientale.	
---	--

Nel caso in cui pervenga **una sola offerta** e il candidato sia in possesso dei requisiti prescritti, l'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento diretto del servizio al tale soggetto, laddove lo stesso soddisfi i requisiti previsti dal bando e dalla presente scheda.

8) STIPULA DELLA CONVENZIONE

La convenzione verrà stipulata mediante scrittura privata.

9) ULTERIORI INFORMAZIONI

La presente procedura non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere o interrompere o modificare, in tutto o in parte, la stessa, ed eventualmente anche di avviare altre procedure, senza che i soggetti che hanno proposte offerte possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

10) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

A seguito del combinato disposto del Regolamento europeo Privacy n. 679/2006 e della normativa nazionale in materia di tutela dei dati personali, si specifica quanto segue:

- **soggetti responsabili:** titolare del trattamento dei dati personali: è il Comune di Sant'Ippolito, nella persona del sindaco; responsabile del trattamento è il dott. Ing. Francesco Passetti Responsabile del Settore Tecnico; Responsabile per la protezione dei dati è l'Avv. Valentina Rocchetti del Foro di Pesaro;
- **finalità:** i dati richiesti sono raccolti al fine di dare esecuzione ai propri compiti di interesse pubblico nonché per finalità inerenti alla procedura di affidamento in concessione, disciplinata dalla legge;
- **base giuridica:** il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria in quanto previsto dalla legge, in particolare D. Lgs. n. 36/2023 e D. Lgs. n. 38/2021;
- **modalità:** il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- **destinatari dei dati:** tali dati potranno essere comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio o per espressa previsione di legge; a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della Legge n. 241/1990; agli organi dell'Autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di eventuali procedimenti a carico dei richiedenti;

- *conservazione dei dati*: saranno conservati fino al termine dell'esecuzione del servizio in concessione nonché fino a quando sarà necessario garantire i principi di trasparenza, imparzialità e legalità dell'attività della stessa pubblica amministrazione;
- *diritto degli interessati*: in ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento e in particolare: accedere ai dati personali forniti, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione o la cancellazione nonché opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento europeo).
- *diritto di reclamo*: qualora si ritenga che il trattamento dei dati personali sia o sia stato effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo privacy n. 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy o di adire le opportune sedi giudiziarie.

11) PUBBLICAZIONE

Il presente atto sarà pubblicato, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Sant'Ippolito, nella sezione "*Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti*" ai sensi degli artt. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 e D. Lgs. n. 36/2023.

Allegati:

- 1) Manifestazione di interesse
- 2) Schema di convenzione
- 3) Planimetrie degli impianti
- 4) Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi

Sant'Ippolito lì 10/03/2026

Il Responsabile del Settore Tecnico

Ing. Francesco Passetti