



Comune di Sant'Ippolito

Provincia di Pesaro e Urbino

AVVISO PUBBLICO

APERTURA DELLE ISCRIZIONI AL SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA COMUNALE "NIDOTONDO"

Periodo educativo dal 1° gennaio 2027 al 31 luglio 2027

1. Oggetto dell'avviso

Il Comune di Sant'Ippolito informa le famiglie interessate che sono aperte le iscrizioni al servizio di nido d'infanzia comunale "NIDOTONDO", sito in Sant'Ippolito, Via dei Barrocciai n. 6, per il periodo educativo **dal 1° gennaio 2027 al 31 luglio 2027**.

Il servizio è disciplinato dal vigente Regolamento comunale per il servizio di nido d'infanzia del Comune di Sant'Ippolito, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 17/03/2026, dalla Carta del servizio e dalle tariffe approvate dagli organi comunali competenti.

Per il periodo oggetto del presente avviso sono inizialmente disponibili **n. 14 posti**, nel rispetto delle diverse fasce d'età, dei rapporti numerici previsti dalla normativa vigente e dell'organizzazione del servizio.

La struttura "NIDOTONDO" è autorizzata all'esercizio con autorizzazione n. 7/2026 del 31/08/2026, rilasciata ai sensi dell'art. 14 della legge regionale Marche 13 maggio 2003, n. 9, con Provvedimento n. 149/2026 – Pratica SUAP1168/2026, per una capacità massima di n. 30 posti.

2. Destinatari del servizio e requisiti di età

Il nido accoglie **minori di età compresa tra i tre mesi e i tre anni**.

Possono presentare domanda i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale per bambini che abbiano compiuto tre mesi entro la data di avvio della frequenza e che non abbiano ancora compiuto tre anni alla medesima data, fatti salvi i casi previsti dal Regolamento comunale. I bambini che compiono tre anni nel corso del periodo educativo hanno diritto a frequentare il nido fino al termine del periodo stesso.

Il Regolamento comunale consente inoltre, entro il termine previsto per la presentazione della domanda, la presentazione della richiesta per i futuri genitori di bambini la cui nascita sia prevista entro la medesima data, purché la domanda sia corredata da certificazione medica attestante la data presunta del parto. L'ammissione resta comunque subordinata alla sussistenza dei requisiti di età al momento dell'inserimento e alla disponibilità dei posti.

Ai fini dell'organizzazione del servizio, i bambini sono individuati nelle seguenti fasce d'età:

- **piccoli**: da 3 mesi a 12 mesi;
- **medi**: da 12 mesi e 1 giorno a 24 mesi;
- **grandi**: da 24 mesi e 1 giorno a 36 mesi.

L'assegnazione dei posti avverrà compatibilmente con i posti vacanti nelle diverse fasce d'età e con l'organizzazione del servizio. In caso di esaurimento delle domande presenti in graduatoria in una fascia, i posti disponibili potranno essere assegnati a domande appartenenti ad altra fascia, secondo quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento comunale.

3. Modalità esclusiva di presentazione della domanda

La domanda deve essere **presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile sul sito istituzionale del Comune di Sant'Ippolito**, nella sezione dedicata al servizio di nido d'infanzia "NIDOTONDO".

Il collegamento alla procedura online è il seguente:

<https://comune.santippolito.pu.it/servizio/richiedere-iscrizione-al-servizio-asilo-nido-nidotondo/>



Comune di Sant'Ippolito

Provincia di Pesaro e Urbino

Non saranno prese in considerazione domande trasmesse tramite e-mail, PEC, posta ordinaria, consegna a mano o altre modalità diverse dalla procedura online, salvo quanto eventualmente previsto dall'Amministrazione per documentati casi di indisponibilità o malfunzionamento della piattaforma.

La domanda deve essere compilata in ogni sua parte e trasmessa mediante l'invio telematico definitivo. Il semplice salvataggio della bozza, la compilazione parziale o il mancato completamento dell'invio non equivalgono alla presentazione dell'istanza.

Al termine dell'invio il sistema rilascia una ricevuta o una conferma elettronica contenente gli estremi della domanda. Il richiedente è tenuto a conservarla e a verificare che la trasmissione risulti completata.

Le condizioni e i requisiti rilevanti ai fini dell'accesso e dell'attribuzione dei punteggi devono sussistere al momento della presentazione della domanda.

4. Termine ordinario

La domanda deve essere trasmessa esclusivamente online entro le ore 23:59 del 31 ottobre 2026.

Ai fini del rispetto del termine fa fede la data e l'ora risultanti dalla ricevuta elettronica della procedura online.

Il termine è fissato, per il periodo educativo oggetto del presente avviso, in deroga alla scadenza ordinaria indicata dall'art. 6 del Regolamento comunale, in considerazione dell'avvio straordinario del servizio dal 1° gennaio 2027.

5. Residenti e non residenti

È riservata la precedenza alle famiglie residenti nel Comune di Sant'Ippolito.

Le domande presentate in favore di minori non residenti nel territorio comunale confluiscono in una lista d'attesa dedicata, che sarà utilizzata soltanto dopo l'esaurimento delle graduatorie relative ai minori residenti e nei limiti degli eventuali posti ancora disponibili.

Per i minori non residenti si applica il seguente ordine di priorità:

- 1. bambini non residenti nel Comune di Sant'Ippolito con almeno un genitore occupato presso un'azienda o uno studio professionale con sede operativa nel territorio comunale, oppure con nonni materni o paterni residenti nel territorio comunale;**
- 2. altri bambini non residenti nel Comune di Sant'Ippolito.**

Le condizioni relative alla sede di lavoro o alla residenza dei nonni devono essere dichiarate nella domanda e comprovate secondo le modalità indicate dalla procedura online.

6. Formazione della graduatoria

Alla scadenza del termine ordinario il Servizio comunale competente procede all'istruttoria delle domande, verifica il possesso dei requisiti e attribuisce i punteggi sulla base dei criteri contenuti nell'Allegato A del Regolamento comunale.

La graduatoria è formata tenendo conto delle situazioni sociali, sanitarie, familiari e occupazionali dichiarate e documentate.

I punteggi all'interno di ciascuna categoria non sono cumulabili tra loro. In presenza di più situazioni appartenenti alla medesima categoria viene conteggiata soltanto quella più favorevole, secondo quanto previsto dall'Allegato A del Regolamento.

Il punteggio viene attribuito con riferimento all'occupazione di ciascun genitore. Non sono valutabili occupazioni irregolari.

In caso di parità di punteggio si applicano, nell'ordine, i seguenti criteri:

1. ordine decrescente di età del bambino;
2. in caso di ulteriore parità, data e ora di arrivo al protocollo dell'Ente della domanda di iscrizione.

7. Graduatoria provvisoria, osservazioni e graduatoria definitiva



Comune di Sant'Ippolito

Provincia di Pesaro e Urbino

Terminata l'istruttoria sarà redatta un'unica graduatoria provvisoria delle domande, nel rispetto delle priorità previste dal Regolamento comunale e della distinzione tra residenti e non residenti.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale con modalità idonee a evitare la diffusione di dati personali non necessari. Ove possibile, sarà utilizzato il numero identificativo o di protocollo attribuito alla domanda o altro codice comunicato al richiedente.

Gli interessati potranno presentare osservazioni o rilievi entro e non oltre dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Decorso tale termine, il Responsabile del Settore competente procederà all'approvazione della graduatoria definitiva e alla pubblicazione della stessa, disponendo l'ammissione degli aventi diritto nei limiti dei posti disponibili.

Gli utenti non ammessi permarranno in graduatoria e costituiranno la lista d'attesa, secondo quanto previsto dal Regolamento comunale.

La graduatoria conserva validità fino all'approvazione della graduatoria successiva e, per il periodo oggetto del presente avviso, sarà utilizzata per la copertura dei posti che si rendano vacanti e disponibili.

L'ammissione effettiva e l'avvio della frequenza saranno disposti nei limiti dei posti disponibili e previa definizione del rapporto di gestione del servizio, nonché previa verifica della sussistenza delle condizioni necessarie all'avvio. La presentazione della domanda non comporta, fino all'adozione del provvedimento di ammissione, obblighi di pagamento a carico della famiglia né costituisce titolo per pretendere l'attivazione del servizio in assenza delle condizioni necessarie.

8. Comunicazione di ammissione e accettazione del posto

Alle famiglie dei bambini ammessi sarà inviata comunicazione all'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda online.

L'accettazione del posto deve essere formalizzata entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della comunicazione di ammissione, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa.

La mancata trasmissione dell'accettazione entro il termine comporta la decadenza dal diritto al posto, salvo comprovate ragioni valutate dall'ufficio competente secondo il Regolamento comunale.

La rinuncia al posto proposto comporta la decadenza dalla graduatoria. Per eventuali ingressi successivi dovrà essere presentata una nuova domanda nel successivo avviso, salvo quanto diversamente previsto dal Regolamento comunale per i posti che si rendano vacanti durante il periodo educativo.

L'accettazione formalizzata del posto comporta la cancellazione dalla graduatoria e dalla lista d'attesa attiva.

La data dell'ambientamento sarà concordata con la famiglia e con il personale educativo, sentito il coordinatore pedagogico. Prima dell'ambientamento potrà essere svolto un colloquio individuale e potrà essere organizzato un incontro generale con le famiglie.

9. Domande presentate oltre il termine ordinario

La domanda potrà essere presentata esclusivamente online anche successivamente al 31 ottobre 2026 e comunque entro il 30 aprile 2027, mediante la medesima procedura disponibile sul sito istituzionale del Comune.

Le domande tardive saranno inserite in un'apposita lista d'attesa ordinata in base alla data e all'ora di presentazione dell'istanza e saranno subordinate alle domande presentate entro il termine ordinario, nel rispetto delle diverse fasce d'età e delle priorità previste dal Regolamento comunale.

Le domande tardive saranno istruite e potranno essere accolte soltanto in presenza di posti vacanti e disponibili e di condizioni organizzative idonee all'inserimento del bambino. L'accoglimento non può determinare il superamento del numero di posti autorizzati o disponibili.

10. Orari di frequenza e refezione



Comune di Sant'Ippolito

Provincia di Pesaro e Urbino

Il servizio è aperto, di norma, dal lunedì al venerdì, secondo l'organizzazione stabilita dall'Amministrazione comunale e dal gestore nel rispetto del Regolamento comunale.

Gli orari di frequenza previsti sono:

- **orario antimeridiano:** dalle ore 7:30 alle ore 13:30, con uscita di norma dalle ore 12:45 alle ore 13:30;
- **orario intero:** dalle ore 7:30 alle ore 16:30, con uscita di norma dalle ore 15:45 alle ore 16:30.

L'ingresso dei bambini avviene di norma dalle ore 7:30 alle ore 9:00.

Nella domanda online deve essere indicato l'orario di frequenza richiesto.

La domanda comprende anche la richiesta di fruizione del servizio di refezione, secondo le modalità organizzative e tariffarie previste.

11. Tariffe, ISEE e bollettazione

Le tariffe del servizio di nido d'infanzia comunale per l'anno educativo 2026/2027, determinate con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 28 aprile 2026, sono indicate nei prospetti tariffari pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Sant'Ippolito, consultabile al seguente link:

<https://comune.santippolito.pu.it/servizio/richiedere-iscrizione-al-servizio-asilo-nido-nidotondo/>

Il prospetto tariffario riporta gli importi applicabili in relazione alla residenza dell'utente, all'orario di frequenza, al valore dell'ISEE e al servizio di refezione.

Il richiedente deve indicare nella domanda online il valore dell'ISEE in corso di validità. In mancanza di un'attestazione ISEE in corso di validità, sarà applicata la tariffa massima prevista, salvo comprovate ragioni valutate dall'ufficio competente. La famiglia è tenuta a presentare e aggiornare l'ISEE nei termini previsti dal Regolamento comunale.

La bollettazione sarà intestata al soggetto richiedente. Il pagamento è effettuato con le modalità e alle scadenze comunicate dal Comune. La retta è dovuta a partire dal primo giorno in cui il bambino è ammesso alla frequenza, secondo le modalità e le condizioni previste dal Regolamento comunale e dagli atti tariffari vigenti.

12. Vaccinazioni obbligatorie

L'Ammissione è subordinata al controllo da parte del Comune, del rispetto del calendario delle vaccinazioni obbligatorie, prima dell'inizio dell'anno educativo, tramite accesso agli atti del Distretto Sanitario. Il mancato rispetto del calendario vaccinale obbligatorio è considerato criterio di esclusione se non corredato da apposita certificazione redatta dal centro ospedaliero specialistico pubblico che attesti la controindicazione del bambino alla vaccinazione. Qualora presente, i genitori devono presentare tale certificazione entro e non oltre la data di inizio dell'anno educativo.

13. Controlli sulle dichiarazioni

Il Comune procederà al controllo delle dichiarazioni rese nella domanda, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di dichiarazioni non veritiere, omissioni o irregolarità rilevanti, saranno applicate le conseguenze previste dalla legge, compresa la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, l'aggiornamento del punteggio, l'esclusione o la decadenza dall'ammissione e la trasmissione degli atti all'Autorità giudiziaria quando ne ricorrano i presupposti.

14. Rinunce, assenze e dimissioni

Le modalità di rinuncia, dimissione, assenza e decadenza sono disciplinate dagli articoli 9 e 10 del Regolamento comunale.



Comune di Sant'Ippolito

Provincia di Pesaro e Urbino

La rinuncia o il ritiro devono essere comunicati per iscritto all'ufficio competente. La mancata frequenza, le assenze ingiustificate, la morosità e il mancato rispetto reiterato degli orari possono comportare la decadenza o le dimissioni d'ufficio nei casi previsti dal Regolamento comunale.

15. Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti nella domanda saranno trattati dal Comune di Sant'Ippolito per le finalità connesse alla gestione della procedura di iscrizione, all'istruttoria, alla formazione della graduatoria, all'ammissione e alla gestione del servizio, nel rispetto del regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato.

Il conferimento dei dati è necessario per istruire la domanda, verificare i requisiti, attribuire i punteggi, effettuare i controlli e concludere il procedimento. Il mancato conferimento dei dati necessari comporta l'impossibilità di procedere alla valutazione della domanda o all'attribuzione dei relativi punteggi.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali sarà resa disponibile nella procedura online e sul sito istituzionale del Comune.

Il Responsabile della protezione dei dati personali dell'Ente è contattabile ai recapiti indicati nell'informativa privacy allegata alla procedura online.

16. Responsabile del procedimento e assistenza

Il responsabile del procedimento è il Dott. Conti Domingo, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Sant'Ippolito.

Per informazioni sul presente avviso e per assistenza nella compilazione della domanda online è possibile rivolgersi a:

Comune di Sant'Ippolito - Area Amministrativa

Via Raffaello Sanzio n. 104 - Sant'Ippolito (PU)

Telefono: 0721 728144

E-mail: comune.santippolito@provincia.ps.it

PEC: comune.santippolito@emarche.it

Sito istituzionale: <https://comune.santippolito.pu.it/>

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott. Conti Domingo